

Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Ostrołęce
ul. Gomulickiego 5
07-410 Ostrołęka

Znak sprawy: ZP/2/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne – wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych

na:

„USŁUGA BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA

W OBIEKCIE SĄDU OKRĘGOWEGO ZLOKALIZOWANYM W OSTROŁĘCE PRZY UL. GOMULICKIEGO 5

I/LUB

W BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO ZLOKALIZOWANYM W OSTROŁĘCE PRZY UL. KOŚCIUSZKI 28

I/LUB

**W OBIEKCIE SĄDU REJONOWEGO W PRZASNYSZU ZLOKALIZOWANYM W PRZASNYSZU PRZY
UL. ŚWIERKOWA 7**

I/LUB

W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W PUŁTUSKU ZLOKALIZOWANYM W PUŁTUSKU, UL. RYNEK 37”

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Ostrołęce

/-/ Adam Rudzki

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Ostrołęka, dnia 24 kwiecień 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtuskach zlokalizowanym w Pułtuskach przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

SPIS TREŚCI:

Rozdział:	Nazwa Rozdziału:	Strona:
-	Strona tytułowa:	1.
-	Spis treści:	2. ÷ 3.
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:	4.
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	4.
III.	Ochrona danych osobowych:	4. ÷ 5.
IV.	Tryb udzielenia Zamówienia:	6. ÷ 7.
V.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:	7.
VI.	Opis Przedmiotu Zamówienia:	7. ÷ 42.
VII.	Termin wykonania Zamówienia:	42.
VIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy:	42.
IX.	Przedmiotowe środki dowodowe:	42.
X.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. ust. 1. i art. 109. ust. 1. ustawy Pzp:	42. ÷ 44.
XI.	Warunki udziału w postępowaniu:	44. ÷ 50.
XII.	Podmiotowe środki dowodowe, których będzie żądał Zamawiający:	50. ÷ 54.
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty:	54. ÷ 57.
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert:	57. ÷ 58.

XV.	Termin otwarcia ofert:	59.
XVI.	Sposób obliczenia ceny:	59.
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	60. ÷ 61.
XVIII.	Termin związania ofertą:	61.
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	61. ÷ 62.
XX.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. ustawy Pzp:	62.
XXI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	63. ÷ 64.
XXII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:	65.
XXIII.	Wadium:	65. ÷ 66.
XXIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	66.
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:	66. ÷ 67.
XXVI.	Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:	67.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

- 1.1. Nazwa i adres: **Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07–410 Ostrołęka.**
- 1.2. Numer NIP: **7582033218.**
- 1.3. Numer REGON: **000570648.**
- 1.4. Dni i godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ ÷ 15³⁰.**
- 1.5. Numer telefonu: **(29) 744 41 61.**
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: **sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl.**
- 1.7. Adres strony internetowej: **<https://ostroleka.so.gov.pl>.**
- 1.8. Portal: **<https://ezamowienia.gov.pl/>.**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu (zwanym dalej: „**Portalem**”) pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl/>.**
- 2.2. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Portal w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Portalu dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z treścią art. 13. ust. 1. i 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016, str. 1, ze zmianami), zwanego dalej: „**RODO**” informujemy, że:

- 3.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „**ADO**”) jest: Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07–410 Ostrołęka;
- 3.2. kontakt z ADO może nastąpić w następujący sposób:
 - 3.2.1. telefonicznie: (29) 744 41 60 lub (29) 744 41 61;
 - 3.2.2. elektronicznie: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl;
 - 3.2.3. pocztą: Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07–410 Ostrołęka.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- 3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: ZP/2/2026 prowadzonym **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275. pkt 1) w związku z art. 359. pkt 2)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) (zwana dalej: „**ustawą Pzp**”);
- 3.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18. oraz art. 74. ustawy Pzp;
- 3.5. dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa;
- 3.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22. RODO;
- 3.8. posiada Pani/Pan:
- 3.8.1. na podstawie art. 15. RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 3.8.2. na podstawie art. 16. RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3.8.3. na podstawie art. 18. RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO**;
- 3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 3.9.1. w związku z art. 17. ust. 3. lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20. RODO;
- 3.9.3. na podstawie art. 21. RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6. ust. 1. lit. c) RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. Tryb udzielenia Zamówienia:

- 4.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275. pkt 1) w związku z art. 359. pkt 2)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej: „**ustawą Pzp**” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
- 4.1.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako: „**Rozporządzenie o elektronizacji**”;
oraz
- 4.1.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) dalej jako: „**Rozporządzenie o dokumentach**”.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275. pkt 2) i 3) ustawy Pzp.
- 4.3. Stosownie do dyspozycji art. 310. ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia: nie zostaną mu przyznane.
- 4.4. Przedmiot Zamówienia: został podzielony na części:
- 4.4.1. **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia:**
Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół obiektu (zwanym dalej: „**Obiektem SO**”).
- 4.4.2. **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia:**
Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół budynku (zwanym dalej: „**Budynkiem SO**”).
- 4.4.3. **CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia:**
Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowej 7, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół obiektu (zwanym dalej: „**Obiektem SR**”).
- 4.4.4. **CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia:**
Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół budynku (zwanym dalej: „**Budynkiem SR**”).

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

Z uwagi na charakter wykonywanej przez Zamawiającego działalności i konieczność ciągłej współpracy z policją, strażą pożarną, strażą miejską oraz służbą więzienną – Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia wyżej wymienionych CZĘŚCI Zamówienia Podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania przez niego i świadczenia usługi za pośrednictwem załogi patrolowo – interwencyjnej (zwana dalej: „Załoga ZPI”).

- 4.5. Szacunkowa wartość Przedmiotowego Zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3. ustawy Pzp.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na wszystkie lub na poszczególne lub na 1 (jedną) CZĘŚĆ Zamówienia.
- 4.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227. i 238. ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214. ust. 1. pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
- 4.11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 4.13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94. ustawy Pzp.
- 4.14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 4.15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 4.15.1. 79710000-4 Usługi ochroniarskie;
 - 4.15.2. 79715000-9 Usługi patrolowe.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- 5.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275. pkt 1) ustawy Pzp.

VI. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach i budynku, oraz na terenie elementów zagospodarowania terenu w Sądzie Okręgowym w Ostrołęce w Sądzie Rejonowym w Przasnyszu i w Sądzie Rejonowym w Puławach.

6.1. CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia:

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w Obiekcie SO, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół Obiektu SO (zwanego dalej: „Tereniem Zagospodarowaniem Obiektu SO”).

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Puławach zlokalizowanym w Puławach przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

Przez Obiekt SO należy rozumieć:

Obiekt budowlany zlokalizowany w Ostrołęce przy ulicy Gomulickiego 5 na nieruchomości zabudowanej, w skład, której wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 20794, 20795/7 i 20795/8. Obiekt składający się z 3 (trzech) budynków „A”, „B” i „C”, funkcyjnie trwale ze sobą połączonych tworzących jedną zwartą bryłę w kształcie litery „U”. Budynki wykonane są w technologii tradycyjnej. Budynek „A” całkowicie podpiwniczony o trzech kondygnacjach nadziemnych i dachu wielospadowym, kopertowym. Budynek „B” częściowo podpiwniczony, o dwóch kondygnacjach nadziemnych i dachu wielospadowym, kopertowym. Budynek „C” parterowy, niepodpiwniczony, ze stropodachem. Obiekt i nieruchomość stanowią własność Skarbu Państwa, będące w trwałym zarządzie Sądu Okręgowego w Ostrołęce.

Parametry techniczne Obiektu SO:

- Kubatura: 7 022,00 m³;
- Powierzchnia zabudowy: 1 283,00 m²;
- Powierzchnia użytkowa: 2 543,20 m²,
w tym:
 - piwnica: 518,90 m²;
 - parter: 1 086,30 m²;
 - piętro: 625,80 m²;
 - poddasze budynku: 312,20 m²;
- w tym powierzchnia:
 - biurowa: 936,20 m²;
 - komunikacyjna: 546,00 m²;
 - pom. sanitarnych: 68,70 m²;
 - sal rozpraw: 422,40 m²;
 - pom. technicznego: 12,50 m²;
 - pom. A 103: 18,00 m²;
 - pomieszczeń aresztantów: 53,20 m²;
 - garażowa: 50,00 m²;
 - techniczna, gospodarcza, socjalna: 436,20 m²;
- w tym rodzaj posadzki:
 - gres: 558,92 m²;
 - panele: 873,70 m²;
 - wykładzina dywanowa: 110,58 m²;
- Liczba pracowników: 75;
- Przeciętna liczba interesantów dziennie: ok. 150;
- Ilość pojemników na mydło w płynie: 24;

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- Ilość pojemników na papier toaletowy: 20;
- Ilość pojemników na ręczniki papierowe: 22;
- Liczba koszy na śmieci: 80;
- Ilość pomieszczeń sanitarnych: 21;
- Ilość otworów okiennych: 136;
- Ilość otworów drzwiowych oszklonych, aluminiowych: 15;
- Ilość otworów okiennych dachowych: 39.

Przez Teren Zagospodarowania Obiektu SO należy rozumieć:

Tereny zieleni, droga wewnętrzna, wewnętrzny plac manewrowo – postojowy, ciągi komunikacji pieszej – chodniki, schody zewnętrzne, pochylnia dla osób niepełnosprawnych – zlokalizowane przy/wokół Obiektu SO.

Podstawowe parametry techniczne Terenu Zagospodarowania Obiektu SO:

- powierzchnia chodnika od strony ul. Gomulickiego: 190,80 m²;
- powierzchnia schodów, pochylni dla niepełnosprawnych: 25,40 m²;

razem: 216,20 m².

Zakres usługi obejmuje:

Bezpośrednia ochrona fizycznej osób i mienia (zwana dalej: „**Ochroną**”) w/na Obiekcie SO oraz na Terenie Zagospodarowaniu Obiektu SO (zwanych dalej łącznie: „**Tereniem Ochrony**”).

6.1.1. Forma/zakres/wymiar sprawowania Ochrony:

- Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - stałej lub doraźnej;
 - polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych/systemach bezpieczeństwa Zamawiającego tj. systemie sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemie kontroli dostępu (KD), systemie sygnalizacji pożaru (SSP); systemie telewizji przemysłowej (CCTV).
- Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana w formie służby wewnętrznej i zewnętrznej:
 - służbę wewnętrzną stanowią:
 - PS–1 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: pomieszczenie monitoringu (pomieszczenie ochrony w Obiekcie SO), Teren Ochrony;

- PS–2 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: wejście główne, detektor bramkowy do wykrywania metali i urządzenie do kontroli bagażu – obsługa w/w urządzeń wejścia głównego;
 - PS–3 – posterunek płynny – Ochrona dodatkowa w ilości: **1 000** (jednego tysiąca) godzin przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi w dni urzędowania Sądu. Dyslokacja: Teren Ochrony jako wsparcie posterunków: PS–1 i PS–2.
Łącznie posterunki: PS–1, PS–2 i PS–3 dla Terenu Ochrony – zwane: „**Posterunkiem PS**”.
 - służbę zewnętrzną stanowią:
 - Centrum dyspozycyjnego Wykonawcy (zwanego dalej: „**Centrum CD**”). Dyslokacja: całodobowo, pomieszczenie w budynku Wykonawcy;
 - załoga patrolowo – interwencyjna (zwana dalej: „**Załogą ZPI**”). Dyslokacja: całodobowo, miejsce pełnienia służby – wóz patrolowy, Teren Ochrony.
 - w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS – Ochrona Terenu Ochrony będzie wykonywana za pośrednictwem:
 - Centrum CD;
 - Załogi ZPI;
 - poprzez:
 - stałe dozоровanie w Centrum CD przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych z Terenu Ochrony sygnałów systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.1.1. SWZ powyżej, strona 9. SWZ powyżej;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji na/w Terenie Ochrony w wyniku otrzymania i przetworzenia w Centrum CD sygnału z systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.1.1. SWZ powyżej, strona 9. SWZ powyżej;
 - wykonywanie przez Załogę ZPI cyklicznych patroli Terenu Ochrony i podejmowanie interwencji w sytuacji zauważenia/stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia/jakichkolwiek nieprawidłowości na Terenie Ochrony;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji łącznie z Ochroną wykonywaną na zasadzie służby wewnętrznej na Posterunku PS w sytuacji uzyskania od Zamawiającego decyzji/polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony i w czasie jego udostępnienia/otwarcia.
- 6.1.2. Sposób sprawowania Ochrony oraz wymagania w zakresie uprawnień i wyposażenia pracowników Ochrony:
- Zadania Posterunku PS:
 - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z Terenu Ochrony;
 - Ochrona Terenu Ochrony wraz z jego wyposażeniem przed: zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym z włamaniem;

- kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym;
- prowadzenie stałej kontroli Terenu Ochrony pod względem możliwości wystąpienia zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie;
- legitymowanie osób wchodzących na Teren Ochrony;
- kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji;
- założenie i prowadzenie „**Kontrolki pobierania i zdawania kluczy**” oraz wydawanie i przyjmowanie od pracowników Sądu kluczy do poszczególnych wewnętrznych, pomieszczeń Obiektu;
- założenie i prowadzenie na bieżąco/ciągle w okresie wykonania przedmiotu Umowy „**Dziennika zmiany**” – księgi raportów dziennych przebiegu służby ochrony. Prowadzenie Dziennika zmiany w zgodności z rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2013 r. Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1739). Dziennik zmiany podlega archiwizacji przez Wykonawcę w każdym ostatnim dniu roku kalendarzowego, to jest w dniu 31 grudnia lub w ostatnim dniu obowiązywania Umowy poprzez jego całościowe zeskanowanie przez Wykonawcę i przekazanie jego w formie elektronicznej na adres e-mail osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy;
- nadzór nad osobami (pracownikami Sądu lub przedstawicielami podmiotów gospodarczych wykonującymi prace na rzecz Zamawiającego) pozostającymi przebywającymi i prowadzącymi prace po godzinach pracy Sądu (w dni urzędowania Sądu od godziny 15³⁰ do godziny 18⁰⁰) w/na Terenie Ochrony, z uwagą że Zamawiający powiadomi Koordynatora, o którym mowa w ust. 6.7. SWZ poniżej, strona 39. ÷ 40. SWZ poniżej o: nazwie podmiotu gospodarczego, ilości przedstawicieli/pracowników podmiotu i o rodzaju, miejscu prac wykonywanych przez podmiot. W sytuacji większej ilości prowadzenia prac i tym samym większej ilości pracy podmiotów gospodarczych i ich przedstawicieli/pracowników, które to powody mogły by mieć wpływ na zmianę warunków służby wewnętrznej zasady obsady posterunku określone powyżej – ust. 6.1.1. SWZ powyżej, strona 9. ÷ 10. SWZ powyżej i dotyczące posterunku PS–3 należy stosować odpowiednio;
- na wniosek Zamawiającego prowadzenie rejestru osób/pracowników Sądu pozostających/przebywających w/na Terenie Ochrony po godzinach pracy Sądu;
- systematyczny, w szczególności po godzinach urzędowania Sądu, obchód Terenu Ochrony celem wykluczenia obecności osób trzecich oraz sprawdzanie stanu zamknięć i plomb, obchód w niejednorodnych odstępach czasowych. Odnotowanie w Dzienniku zmiany;
- pracownik Ochrony Posterunku PS:
 - nie może dokonywać najmniejszych napraw i przeróbek instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Terenu Ochrony;
 - każdorazowo, bezzwłocznie zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zauważonych/stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach Terenu Ochrony w tym: wadach i usterkach instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa;

- w pomieszczeniu PS–1 ochrony – pomieszczeniu ochrony w Obiekcie SO:
 - może przebywać jedynie tylko jeden pracownik Ochrony dokonujący obserwacji Terenu Ochrony za pośrednictwem systemu monitorowania Zamawiającego;
 - nie mogą przebywać osoby postronne za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciela policji, straży pożarnej, straży miejskiej lub CBS;
 - nie mogą znajdować się urządzenia i sprzęty, które nie są powierzone przez Zamawiającego, jako wyposażenie posterunku lub nie są wymienione w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej.
- sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi wejściowych, wrót garażowych i okien po zakończeniu pracy przez pracowników Sądu;
- pełna znajomość topografii chronionego Terenu Ochrony – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi w/na Obiekcie SO: głównego wyłącznika prądu, wyłącznika instalacji ppoż., zaworu wodnego;
- niedopuszczenie do wnoszenia na Teren Ochrony przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- zakaz wpuszczania na Teren Ochrony osób znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- interwencja wobec osób zakłócających porządek na Terenie Ochrony oraz znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z Terenu Ochrony sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Sądu;
- w razie konieczności ścisła współpraca z policją, strażą pożarną, strażą miejską a także z innymi służbami;
- założenie i prowadzenie **Rejestru Zdarzeń**;
- w przypadku zaistnienia **Zdarzenia**, (przez: Zdarzenie należy rozumieć powstałą na Terenie Ochrony sytuację, która wymaga powiadomienia Zamawiającego poprzez dodania wpisu w Rejestrze Zdarzeń i która spowodowała wystąpienie szkody/szkód w dobrach osobowych lub dobrach rzeczowych/majątkowych oraz w sytuacji wystąpienia zagrożenia na osobie fizycznej) pracownicy świadczący Usługę/pracownicy Wykonawcy w zależności od rodzaju i zakresu zaistniałego Zdarzenia:
 - pracownik posterunku PS–1 podejmuje interwencję w/na miejscu Zdarzenia, będąc wyposażony w pas taktyczny z umieszczonymi w nim środkami przymusu, o których mowa w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej, z zastrzeżeniem że maksymalny czas dotarcia pracownika na wezwanie (sygnał świetlny i dźwiękowy w pomieszczenie posterunku PS–1) o Zdarzeniu z:
 - pomieszczenia Czytelni Akt, E-czytelni i pomieszczenia BOI (Biura Obsługi Interesantów) – 1 (jedna) minuta;
 - sal rozpraw:
 - numer: 1, 2, 3 i 4 – 1 (jedna) minuta;
 - numer: 5, 6, 7 i 8 – 2 (dwie) minuty.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- w/na miejscu Zdarzenia pracownik posterunku PS–1 dokonuje jego szybkiej analizy pod kątem stopnia i rodzaju zagrożenia, usiłowania lub dokonania nadużycia przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu;
 - pracownik posterunku PS–1 podejmuje niezbędne czynności zapobiegawcze w zależności od rodzaju Zdarzenia, w tym podejmuje czynności w stosunku do sprawcy tego Zdarzenia, nie wykluczając przy tym użycie ostatecznego środka zapobiegawczego jakim jest środek przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity: z dnia 20 lutego 2026 r. Dz. U. z 2026 r. poz. 244 z późniejszymi zmianami) w powiązaniu z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami);
 - pracownik posterunku PS–2 w sytuacji podjęcia interwencji na Zdarzenie przez pracownika posterunku PS–1:
 - przejmuje obowiązki/zaczyna wykonywać obowiązki w pomieszczeniu posterunku PS–1 śledząc na bieżąco monitoring miejsca Zdarzenia i pozostając w stałym kontakcie (radiotelefon) z pracownika posterunku PS–1;
- i w zależności od rozwoju, rodzaju i skutków Zdarzenia:
- powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu operatora numeru alarmowego – numer alarmowy 112;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu centrum dyspozycyjnego Wykonawcy;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu Zamawiającego.
 - pracownik posterunku PS–1 wykonuje czynności ochrony w miejscu Zdarzenia i je zabezpiecza, w tym przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawcę do czasu przybycia formacji przeznaczonych do ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia (policja, straż pożarna) i/lub załogi patrolowo – interwencyjnej Wykonawcy (załoga ZPI).
- pracownicy posterunków udzielają niezbędnej pomocy pracownikom Sądu i/lub osobom poszkodowanym;
 - pomoc w dostępie do Terenu Ochrony osobom z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej;
 - uniemożliwienie wstępu po godzinach urzędowania Sądu do/na Teren Ochrony osobom nieupoważnionym;
 - przestrzeganie wszystkich regulaminów, zarządzeń i postanowień Zamawiającego dotyczących w szczególności zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na Terenie Ochrony;
 - wykonywania innych zadań poleconych przez Zamawiającego (np. prace porządkowe na Terenie Zagospodarowaniu Obiektu SO, w tym w szczególności: na ciągach komunikacji pieszej – odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota), nie wykluczając przy tym sporadycznego wydłużenia godzin pracy pracowników Ochrony. Wykonanie innych zadań zawarte jest/uwzględnione jest przez Wykonawcę w stawce roboczogodziny należnej Wykonawcy za kolejne okresy rozliczeniowe poczynawszy od pierwszego dnia obowiązywania Umowy na Ochronę Terenu Ochrony i nie powoduje zwiększenia miesięcznej liczby godzin pracy pracowników Ochrony.

- Zadania Załogi ZPI:
 - skład służby – minimum dwóch pracowników;
 - działa na:
 - polecenie Centrum CD:
 - po odebraniu przez Centrum CD sygnału alarmowego z urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.1.1. SWZ powyżej, strona 9. SWZ powyżej;
 - po odebraniu przez Centrum CD od Zamawiającego decyzji/polecenia udostępnienia Terenu Ochrony;
 - wezwanie pracowników Ochrony Posterunku PS;
 - interweniuje, podejmując czynne działania zapobiegawcze i ochronne, natychmiast po uzyskaniu polecenia od Centrum CD i/lub wezwania od pracowników Ochrony Posterunku PS. Czas dotarcia do Terenu Ochrony – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia i/lub wezwania;
 - wykonuje służbę wewnętrzną na Posterunku PS i Terenie Ochrony w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS w sytuacji uzyskaniu polecenia od Centrum CD odnośnie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Czas dotarcia do Terenu Ochrony i jego otwarcie/udostępnienie Zamawiającemu – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia;
 - dostarcza (przy otwarciu) i odbiera (przy zamknięciu) klucze do Terenu Ochrony i przekazuje je do Centrum CD (depozytu)
- Wykonawcy:
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany przez pracownika Ochrony Posterunku PS przy obecności Załogi ZPI w dniach urzędowania Sądu i w godzinach sprawowania Ochrony w/na Posterunku PS/Terenie Ochrony – w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰;
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany:
 - poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS tj.:
 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰;
 - w dni tj. w każdym dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym przed sobotami lub dniami świątecznymi od godziny 19⁰⁰ tego dnia do godziny 7⁰⁰ w soboty lub dni świąteczne;
 - w dni tj. w soboty, niedziele lub dni świąteczne od godziny 7⁰⁰ w soboty, niedziele lub dni świąteczne do godziny 7⁰⁰ najbliższego przypadającego dnia roboczego po niedzielach lub dniach świątecznych;
 - w czasie nie dłuższym niż 5 (pięć) minut od telefonicznego przekazania Centrum CD przez Zamawiającego polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony. Polecenie następuje/nastąpi środkami łączności dzwoniąc na numer telefonu Wykonawcy to jest do pomieszczenia Centrum CD. Załącznik do Umowy będzie stanowił wykaz osób uprawnionych do wydawania/przekazywania poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony;

- w czasie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) minut przed określoną przez Zamawiającego godziną i dniem otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Zamawiający swoją decyzję wystosuje do Koordynatora w terminie co najmniej 2 (dwóch) dni przed dniem, w którym ma dojść do otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony, podając powód, zakres i warunki otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony oraz załączając wszelkie pozyskane/posiadane dokumenty mające wpływ na podjęcie decyzji.

Załącznik do Umowy będzie stanowił **wykaz osób Zmawiającego**, uprawnionych do czasowego przebywania w pomieszczeniu PS–1 ochrony (pomieszczenie ochrony w Obiekcie SO) i do wydawania/przekazywania pisemnych poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony.

Wykonawca tj. jego Załoga ZPI w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony rozpoczyna bezpośrednią Ochronę na zasadzie wykonywania służby wewnętrznej na Posterunku PS. Ochrona będzie trwała do czasu przebywania Zamawiającego na Terenie Ochrony. Załoga ZPI każdorazowo informuje Centrum CD o otwarciu/udostępnieniu i tym samym o rozpoczęciu i wykonywaniu czynności Ochrony oraz o końcu otwarcia/udostępnienia i tym samym końcu Ochrony Terenu Ochrony. Centrum CD prowadzi dokumentację poprzez prowadzenie dziennika, w którym zawarte będą zapisy w szczególności: otrzymane od Zamawiającego i/lub Załogi ZPI decyzje/polecenia/informacje oraz opisujące podjęte działania. Dokumentacja/dziennik przechowywana jest przez Wykonawcę jego Centrum CD i udostępniana do wglądu na życzenie Zamawiającego. Wykonanie czynności związanych z otwarciem/udostępnieniem Zamawiającemu Terenu Ochrony oraz związanych z Ochroną w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony Zamawiający określa w ilości **do 500** (pięćset) godzin przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi.

6.2. CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia:

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w Budynku SO, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół Budynku SO (zwanego dalej: „**Tereniem Zagospodarowaniem Budynku SO**”).

Przez Budynek SO należy rozumieć:

Budynek zlokalizowany przy ulicy Kościuszki 28:

- budynek o 3 (trzech) kondygnacjach nadziemnych i 1 (jednej) podziemnej (garaż podziemny) i dachu wielospadowym, kopertowym;
- budynek łącznie z działką nr 20708/1 stanowiących własność Państwa Jolanty i Andrzeja Bolc i będących wynajmowanymi przez Sąd na prowadzenie w nim działalności biurowej.

Parametry techniczne Budynku SO:

- | | |
|---|---------------------------|
| • Kubatura: | 3 699,40 m ³ ; |
| • Powierzchnia zabudowy: | 362,45 m ² ; |
| • Powierzchnia „Patio” (niezabudowana Budynkiem): | 47,95 m ² ; |
| • Powierzchnia użytkowa: | 1 179,46 m ² , |

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

w tym:	
○ piwnica:	306,20 m ² ;
○ parter:	273,64 m ² ;
○ pierwsze piętro:	319,30 m ² ;
○ poddasze:	280,32 m ² ;
w tym powierzchnia:	
○ biurowa:	404,48 m ² ;
○ komunikacyjna:	344,01 m ² ;
○ pom. sanitarnych:	41,31 m ² ;
○ sal rozpraw:	83,78 m ² ;
○ pom. technicznego:	4,78 m ² ;
○ garażowa:	230,28 m ² ;
○ pomocnicza, techniczna, gospodarcza:	70,82 m ² ;
w tym rodzaj posadzki:	
○ betonowa:	268,23 m ² ;
○ gres:	493,93 m ² ;
○ panele:	223,56 m ² ;
○ wykładzina dywanowa:	186,53 m ² ;
○ terrakota:	7,21 m ² ;
• Liczba pracowników:	30;
• Przeciętna liczba interesantów dziennie:	ok. 100;
• Ilość pojemników na mydło w płynie:	12;
• Ilość pojemników na papier toaletowy:	10;
• Ilość pojemników na ręczniki papierowe:	11;
• Liczba koszy na śmieci:	25;
• Ilość pomieszczeń sanitarnych:	10;
• Powierzchnia glazury w pomieszczeniach sanitarnych:	214,48 m ² ;
• Powierzchnia otworów okiennych i otworów drzwiowych aluminiowych:	496,59 m ² ;
w tym wewnętrznych:	
○ otwieranych:	133,38 m ² ;
○ nieotwieranych:	166,18 m ² ;

w tym zewnętrznych:

- o otwieranych: 77,66 m²;
 - o nieotwieranych: 119,37 m²;
- w tym otworów drzwiowych aluminiowych: 80 m².

Przez Teren Zagospodarowanie Budynku SO należy rozumieć:

Tereny zieleni, ciągi komunikacji pieszej – chodniki, schody zewnętrzne, pochylnia do garażu – zlokalizowane przy/wokół Budynku SO.

Podstawowe parametry techniczne Terenu Zagospodarowania Budynku SO:

- powierzchnia chodnika od strony ul. Świętokrzyskiej, Kościuszki i Skrytej: 92,19 m²;
- powierzchnia schodów, pochylni do garażu: 22,91 m²;

razem: 115,10 m².

Zakres usługi obejmuje:

Bezpośrednia ochrona fizycznej osób i mienia (zwana dalej: „**Ochroną**”) w/na Budynku SO oraz na Terenie Zagospodarowaniu Budynku SO (zwanych dalej łącznie: „**Tereniem Ochrony**”).

6.2.1. Forma/zakres/wymiar sprawowania Ochrony:

- Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - o stałej lub doraźnej;
 - o polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych/systemach bezpieczeństwa Zamawiającego tj. systemie sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemie kontroli dostępu (KD), systemie sygnalizacji pożaru (SSP); systemie telewizji przemysłowej (CCTV).
- Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana w formie służby wewnętrznej i zewnętrznej:
 - o służbę wewnętrzną stanowią:
 - PS–1 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: pomieszczenie monitoringu (pomieszczenie ochrony w Budynku SO), Teren Ochrony;
 - PS–2 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: wejście główne, detektor bramkowy do wykrywania metali;
 - Łącznie posterunki: PS–1, PS–2 dla Terenu Ochrony – zwane: „**Posterunkiem PS**”.

- służbę zewnętrzną stanowią:
 - Centrum CD. Dyslokacja: całodobowo, pomieszczenie w budynku Wykonawcy;
 - załoga patrolowo – interwencyjna (zwana dalej: „**Załogą ZPI**”). Dyslokacja: całodobowo, miejsce pełnienia służby – wóz patrolowy, Teren Ochrony.
 - w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS – Ochrona Terenu Ochrony będzie wykonywana za pośrednictwem:
 - Centrum CD;
 - Załogi ZPI;
 poprzez:
 - stałe dozоровanie w Centrum CD przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych z Terenu Ochrony sygnałów systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.2.1. SWZ powyżej, strona 17. SWZ powyżej;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji na/w Terenie Ochrony w wyniku otrzymania i przetworzenia w Centrum CD sygnału z systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.2.1. SWZ powyżej, strona 17. SWZ powyżej;
 - wykonywanie przez Załogę ZPI cyklicznych patroli Terenu Ochrony i podejmowanie interwencji w sytuacji zauważenia/stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia/jakichkolwiek nieprawidłowości na Terenie Ochrony;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji łącznie z Ochroną wykonywaną na zasadzie służby wewnętrznej na Posterunku PS w sytuacji uzyskania od Zamawiającego decyzji/polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony i w czasie jego udostępnienia/otwarcia.
- 6.2.2. Sposób sprawowania Ochrony oraz wymagania w zakresie uprawnień i wyposażenia pracowników Ochrony:
- Zadania Posterunku PS:
 - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z Terenu Ochrony;
 - Ochrona Terenu Ochrony wraz z jego wyposażeniem przed: zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym z włamaniem;
 - kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym;
 - prowadzenie stałej kontroli Terenu Ochrony pod względem możliwości wystąpienia zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie;
 - legitymowanie osób wchodzących na Teren Ochrony;
 - kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji;
 - założenie i prowadzenie „**Kontrolki pobierania i zdawania kluczy**” oraz wydawanie i przyjmowanie od pracowników Sądu kluczy do poszczególnych wewnętrznych, pomieszczeń Budynku SR;

- założenie i prowadzenie na bieżąco/ciągle w okresie wykonania przedmiotu Umowy „**Dziennika zmiany**” – księgi raportów dziennych przebiegu służby ochrony. Prowadzenie Dziennika zmiany w zgodności z rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2013 r. Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1739). Dziennik zmiany podlega archiwizacji przez Wykonawcę w każdym ostatnim dniu roku kalendarzowego, to jest w dniu 31 grudnia lub w ostatnim dniu obowiązywania Umowy poprzez jego całościowe zeskanowanie przez Wykonawcę i przekazanie jego w formie elektronicznej na adres e-mail osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy;
- nadzór nad osobami (pracownikami Sądu lub przedstawicielami podmiotów gospodarczych wykonującymi prace na rzecz Zamawiającego) pozostającymi przebywającymi i prowadzącymi prace po godzinach pracy Sądu (w dni urzędowania Sądu od godziny 15³⁰ do godziny 18⁰⁰) w/na Terenie Ochrony, z uwagą że Zamawiający powiadomi Koordynatora, o którym mowa w ust. 6.7. SWZ poniżej, strona 39. ÷ 40. SWZ poniżej, o: nazwie podmiotu gospodarczego, ilości przedstawicieli/pracowników podmiotu i o rodzaju, miejscu prac wykonywanych przez podmiot;
- na wniosek Zamawiającego prowadzenie rejestru osób/pracowników Sądu pozostających/przebywających w/na Terenie Ochrony po godzinach pracy Sądu;
- systematyczny, w szczególności po godzinach urzędowania Sądu, obchód Terenu Ochrony celem wykluczenia obecności osób trzecich oraz sprawdzanie stanu zamknięć i plomb, obchód w niejednorodnych odstępach czasowych. Odnotowanie w Dzienniku zmiany;
- pracownik Ochrony Posterunku PS:
 - nie może dokonywać najmniejszych napraw i przeróbek instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Terenu Ochrony;
 - każdorazowo, bezzwłocznie zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zauważonych/stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach Terenu Ochrony w tym: wadach i usterkach instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa;
 - w pomieszczeniu PS–1 ochrony – pomieszczeniu ochrony w Budynku SO:
 - może przebywać jedynie tylko jeden pracownik Ochrony dokonujący obserwacji Terenu Ochrony za pośrednictwem systemu monitorowania Zamawiającego;
 - nie mogą przebywać osoby postronne za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciela policji, straży pożarnej, straży miejskiej lub CBS;
 - nie mogą znajdować się urządzenia i sprzęty, które nie są powierzone przez Zamawiającego, jako wyposażenie posterunku lub nie są wymienione w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej.
 - sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi wejściowych, wrót garażowych i okien po zakończeniu pracy przez pracowników Sądu;

- pełna znajomość topografii chronionego Terenu Ochrony – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi w/na Budynku SO: głównego wyłącznika prądu, wyłącznika instalacji ppoż., zaworu wodnego;
- niedopuszczenie do wnoszenia na Teren Ochrony przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- zakaz wpuszczania na Teren Ochrony osób znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- interwencja wobec osób zakłócających porządek na Terenie Ochrony oraz znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z Terenu Ochrony sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Sądu;
- w razie konieczności ścisła współpraca z policją, strażą pożarną, strażą miejską a także z innymi służbami;
- założenie i prowadzenie **Rejestru Zdarzeń**;
- w przypadku zaistnienia **Zdarzenia**, (przez: Zdarzenie należy rozumieć powstałą na Terenie Ochrony sytuację, która wymaga powiadomienia Zamawiającego poprzez dodania wpisu w Rejestrze Zdarzeń i która spowodowała wystąpienie szkody/szkód w dobrach osobowych lub dobrach rzeczowych/majątkowych oraz w sytuacji wystąpienia zagrożenia na osobie fizycznej) pracownicy świadczący Usługę/pracownicy Wykonawcy w zależności od rodzaju i zakresu zaistniałego Zdarzenia:
 - pracownik posterunku PS–1 podejmuje interwencję w/na miejscu Zdarzenia, będąc wyposażony w pas taktyczny z umieszczonymi w nim środkami przymusu, w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej, z zastrzeżeniem że maksymalny czas dotarcia pracownika na wezwanie (sygnał świetlny i dźwiękowy w pomieszczenie posterunku PS–1) o Zdarzeniu z:
 - sali rozpraw numer 1 i 2 – 1 (jedna) minuta;
 - pomieszczeń badań pedagogicznych i psychologicznych Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów – 2 (dwie) minuty.
 - w/na miejscu Zdarzenia pracownik posterunku PS–1 dokonuje jego szybkiej analizy pod kątem stopnia i rodzaju zagrożenia, usiłowania lub dokonania nadużycia przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu;
 - pracownik posterunku PS–1 podejmuje niezbędne czynności zapobiegawcze w zależności od rodzaju Zdarzenia, w tym podejmuje czynności w stosunku do sprawcy tego Zdarzenia, nie wykluczając przy tym użycie ostatecznego środka zapobiegawczego jakim jest środek przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity: z dnia 20 lutego 2026 r. Dz. U. z 2026 r. poz. 244 z późniejszymi zmianami) w powiązaniu z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami);

- pracownik posterunku PS–2 w sytuacji podjęcia interwencji na Zdarzenie przez pracownika posterunku PS–1:
 - przejmując obowiązki/zaczyna wykonywać obowiązki w pomieszczeniu posterunku PS–1 śledząc na bieżąco monitoring miejsca Zdarzenia i pozostając w stałym kontakcie (radiotelefon) z pracownika posterunku PS–1; i w zależności od rozwoju, rodzaju i skutków Zdarzenia:
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu operatora numeru alarmowego – numer alarmowy 112;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu centrum dyspozycyjnego Wykonawcy;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu Zamawiającego.
 - pracownik posterunku PS–1 wykonuje czynności ochrony w miejscu Zdarzenia i je zabezpiecza, w tym przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawcę do czasu przybycia formacji przeznaczonych do ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia (policja, straż pożarna) lub/i załogi patrolowo – interwencyjnej Wykonawcy (załoga ZPI).
- pracownicy posterunków udzielają niezbędnej pomocy pracownikom Sądu i/lub osobom poszkodowanym;
- pomoc w dostępie do Terenu Ochrony osobom z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej;
- uniemożliwienie wstępu po godzinach urzędowania Sądu do/na Teren Ochrony osobom nieupoważnionym;
- **prowadzenie szatni w Budynku SO** dla osób przybywających do Sądu;
- przestrzeganie wszystkich regulaminów, zarządzeń i postanowień Zamawiającego dotyczących w szczególności zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na Terenie Ochrony;
- wykonywania innych zadań poleconych przez Zamawiającego (np. prace porządkowe na Terenie Zagospodarowaniu Budynku SO, w tym w szczególności: na ciągach komunikacji pieszej – odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota), nie wykluczając przy tym sporadycznego wydłużenia godzin pracy pracowników Ochrony. Wykonanie innych zadań zawarte jest/uwzględnione jest przez Wykonawcę w stawce roboczegodziny należnej Wykonawcy za kolejne okresy rozliczeniowe począwszy od pierwszego dnia obowiązywania Umowy na Ochronę Terenu Ochrony i nie powoduje zwiększenia miesięcznej liczby godzin pracy pracowników Ochrony.
- Zadania Załogi ZPI:
 - skład służby – minimum dwóch pracowników;
 - działa na:
 - polecenie Centrum CD:
 - po odebraniu przez Centrum CD sygnału alarmowego z urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.2.1. SWZ powyżej, strona 17. SWZ powyżej;
 - po odebraniu przez Centrum CD od Zamawiającego decyzji/polecenia udostępnienia Terenu Ochrony;
 - wezwanie pracowników Ochrony Posterunku PS;

- interweniuje, podejmując czynne działania zapobiegawcze i ochronne, natychmiast po uzyskaniu polecenia od Centrum CD i/lub wezwania od pracowników Ochrony Posterunku PS. Czas dotarcia do Terenu Ochrony – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia i/lub wezwania;
- wykonuje służbę wewnętrzną na Posterunku PS i Terenie Ochrony w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS w sytuacji uzyskaniu polecenia od Centrum CD odnośnie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Czas dotarcia do Terenu Ochrony i jego otwarcie/udostępnienie Zamawiającemu – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia;
- dostarcza (przy otwarciu) i odbiera (przy zamknięciu) klucze do Terenu Ochrony i przekazuje je do Centrum CD (depozytu) Wykonawcy:
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany przez pracownika Ochrony Posterunku PS przy obecności Załogi ZPI w dniach urzędowania Sądu i w godzinach sprawowania Ochrony w/na Posterunku PS/Terenie Ochrony – w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰;
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany:
 - poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS tj.:
 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰;
 - w dni tj. w każdym dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym przed sobotami lub dniami świątecznymi od godziny 19⁰⁰ tego dnia do godziny 7⁰⁰ w soboty lub dni świąteczne;
 - w dni tj. w soboty, niedziele lub dni świąteczne od godziny 7⁰⁰ w soboty, niedziele lub dni świąteczne do godziny 7⁰⁰ najbliższego przypadającego dnia roboczego po niedzielach lub dniach świątecznych;
 - w czasie nie dłuższym niż 5 (pięć) minut od telefonicznego przekazania Centrum CD przez Zamawiającego polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony. Polecenie następuje/nastąpi środkami łączności dzwoniąc na numer telefonu Wykonawcy to jest do pomieszczenia Centrum CD. Załącznik do Umowy będzie stanowił wykaz osób uprawnionych do wydawania/przekazywania poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony;
 - w czasie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) minut przed określoną przez Zamawiającego godziną i dniem otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Zamawiający swoją decyzję wystosuje do Koordynatora w terminie co najmniej 2 (dwóch) dni przed dniem, w którym ma dojść do otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony, podając powód, zakres i warunki otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony oraz załączając wszelkie pozyskane/posiadane dokumenty mające wpływ na podjęcie decyzji.

Załącznik do Umowy będzie stanowił **wykaz osób Zamawiającego** uprawnionych do czasowego przebywania w pomieszczeniu PS–1 ochrony (pomieszczenie ochrony w Budynku SO) i do wydawania/przekazywania pisemnych poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony.

Wykonawca tj. jego Załoga ZPI w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony rozpoczyna bezpośrednią Ochronę na zasadzie wykonywania służby wewnętrznej na Posterunku PS. Ochrona będzie trwała do czasu przebywania Zamawiającego na Terenie Ochrony. Załoga ZPI każdorazowo informuje Centrum CD o otwarciu/udostępnieniu i tym samym o rozpoczęciu i wykonywaniu czynności Ochrony oraz o końcu otwarcia/udostępnienia i tym samym końcu Ochrony Terenu Ochrony. Centrum CD prowadzi dokumentację poprzez prowadzenie dziennika, w którym zawarte będą zapisy w szczególności: otrzymane od Zamawiającego i/lub Załogi ZPI decyzje/polecenia/informacje oraz opisujące podjęte działania. Dokumentacja/dziennik przechowywana jest przez Wykonawcę jego Centrum CD i udostępniana do wglądu na życzenie Zamawiającego. Wykonanie czynności związanych z otwarciem/udostępnieniem Zamawiającemu Terenu Ochrony oraz związanych z Ochroną w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony Zamawiający określa w ilości **do 500** (pięćset) godzin przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi.

6.3. CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia:

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w Obiekcie SR, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół Obiektu SR (zwanego dalej: „**Tereniem Zagospodarowaniem Obiektu SR**”).

Przez Obiekt SR należy rozumieć:

Obiekt budowlany zlokalizowany w Przasnyszu przy ul. Świerkowej 7 na nieruchomości zabudowanej oznaczonej numerem geodezyjnym 268/20. Obiekt został zaprojektowany i wybudowany w formie regularnego czworoboku, z wewnętrznym patiem. Główne wejście do Sądu prowadzi poprzez otwarty, jeden z narożników na poziomie piwnic i parteru poprzez patio i usytuowane po przeciwległej stronie drzwi wejściowe. Od strony wschodniej umieszczono wejście do mieszkań służbowych oraz wejście do stacji trafo. Od strony północnej jest usytuowane wejście i podjazd dla konwoju zatrzymanych. Od strony zachodniej jest usytuowane wejście do Sądu w poziomie piwnic połączone z wejściem do archiwum i wejściem do kotłowni. Obiekt SR jest całkowicie podpiwniczony.

Parametry techniczne Obiektu SR:

- Kubatura: 22 248,89 m³;
- Powierzchnia zabudowy: 1 676,35 m²;
- Powierzchnia użytkowa: 3 989,36 m²;
- w tym:
 - piwnica: 969,41 m²;
 - parter: 1 106,50 m²;
 - I piętro: 541,81 m²;
 - II piętro: 1 337,31 m²;
- w tym powierzchnia:
 - biurowa: 1 193,09 m²;
 - komunikacyjna, klatki schodowe, hol: 1 087,39 m²;
 - pom. sanitarnych: 158,68 m²;

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

○ pokój śniadań:	8,60 m ² ;
○ sal rozpraw:	448,60 m ² ;
○ magazyny, pom. techniczne:	343,90 m ² ;
○ archiwum:	360,66 m ² ;
○ palarnie:	75,93 m ² ;
○ kotłownia:	65,92 m ² ;
○ szatnia:	10,84 m ² ;
○ wentylatora:	38,68 m ² ;
○ cele:	43,88 m ² ;
• Powierzchnia działki:	11 347,00 m ² ;
• Powierzchnia patia wewnętrznego:	362,50 m ² ;
• Ilość kondygnacji:	3 + piwnica;
• Liczba pracowników:	75;
• Przeciętna liczba interesantów:	ok. 150;
• Liczba otworów okiennych i otworów drzwiowych:	135;
• Liczba otworów ścian przeszklonych (zewnątrzne, wewnętrzne):	13.

Przez Teren Zagospodarowanie Obiektu SR należy rozumieć:

Tereny zieleni, ciągi komunikacji pieszej – chodniki, parkingi, ciągi komunikacji zewnętrznej, schody zewnętrzne, podjazd dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane przy/ wokół Obiektu SR.

Podstawowe parametry techniczne Terenu Zagospodarowania Obiektu SR:

• powierzchnia dróg i parkingu z kostki betonowej:	2 933,00 m ² ;
• powierzchnia chodników z kostki betonowej:	716,00 m ² ;
• powierzchnia terenów zielonych:	6 021,65 m ² ;

razem:	9 670,65 m ² .
--------	---------------------------

Zakres usługi obejmuje:

Bezpośrednia ochrona fizycznej osób i mienia (zwana dalej: „**Ochroną**”) w/na Obiekcie SR oraz na Terenie Zagospodarowaniu Obiektu SR (zwanych dalej łącznie: „**Terenem Ochrony**”).

6.3.1. Forma/zakres/wymiar sprawowania Ochrony:

- Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity| z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - stałej lub doraźnej;
 - polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych/systemach bezpieczeństwa Zamawiającego tj. systemie sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemie kontroli dostępu (KD), systemie sygnalizacji pożaru (SSP); systemie telewizji przemysłowej (CCTV).
- Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana w formie służby wewnętrznej i zewnętrznej:
 - służbę wewnętrzną stanowią:
 - PS–1 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: pomieszczenie monitoringu (pomieszczenie ochrony w Obiekcie SR), Teren Ochrony;
 - PS–2 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: wejście główne, detektor bramkowy do wykrywania metali i urządzenie do kontroli bagażu; Łącznie posterunki: PS–1, PS–2 dla Terenu Ochrony – zwane: „**Posterunkiem PS**”.
 - służbę zewnętrzną stanowią:
 - Centrum CD. Dyslokacja: całodobowo, pomieszczenie w budynku Wykonawcy;
 - załoga patrolowo – interwencyjna (zwana dalej: „**Załogą ZPI**”). Dyslokacja: całodobowo, miejsce pełnienia służby – wóz patrolowy, Teren Ochrony.
- w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS – Ochrona Terenu Ochrony będzie wykonywana za pośrednictwem:
 - Centrum CD;
 - Załogi ZPI;poprzez:
 - stałe dozоровanie w Centrum CD przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych z Terenu Ochrony sygnałów systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.3.1. SWZ powyżej, strona 25. SWZ;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji na/w Terenie Ochrony w wyniku otrzymania i przetworzenia w Centrum CD sygnału z systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.3.1. SWZ powyżej, strona 25. SWZ;
 - wykonywanie przez Załogę ZPI cyklicznych patroli Terenu Ochrony i podejmowanie interwencji w sytuacji zauważenia/stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia/jakichkolwiek nieprawidłowości na Terenie Ochrony;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji łącznie z Ochroną wykonywaną na zasadzie służby wewnętrznej na Posterunku PS w sytuacji uzyskania od Zamawiającego decyzji/polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony i w czasie jego udostępnienia/otwarcia.

6.3.2. Sposób sprawowania Ochrony oraz wymagania w zakresie uprawnień i wyposażenia pracowników Ochrony:

- Zadania Posterunku PS:
 - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z Terenu Ochrony;
 - Ochrona Terenu Ochrony wraz z jego wyposażeniem przed: zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym z włamaniem;
 - kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym;
 - prowadzenie stałej kontroli Terenu Ochrony pod względem możliwości wystąpienia zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie;
 - legitymowanie osób wchodzących na Teren Ochrony;
 - kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji;
 - założenie i prowadzenie na bieżąco/ciągle w okresie wykonania przedmiotu Umowy „**Dziennika zmiany**” – księgi raportów dziennych przebiegu służby ochrony. Prowadzenie Dziennika zmiany w zgodności z rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2013 r. Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1739). Dziennik zmiany podlega archiwizacji przez Wykonawcę w każdym ostatnim dniu roku kalendarzowego, to jest w dniu 31 grudnia lub w ostatnim dniu obowiązywania Umowy poprzez jego całościowe zeskanowanie przez Wykonawcę i przekazanie jego w formie elektronicznej na adres e-mail osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy;
 - nadzór nad osobami (pracownikami Sądu lub przedstawicielami podmiotów gospodarczych wykonującymi prace na rzecz Zamawiającego) pozostającymi przebywającymi i prowadzącymi prace po godzinach pracy Sądu (w dni urzędowania Sądu od godziny 15³⁰ do godziny 18⁰⁰) w/na Terenie Ochrony, z uwagą że Zamawiający powiadomi Koordynatora, o którym mowa w ust. 6.7. SWZ poniżej, strona 39. ÷ 40. SWZ poniżej, o: nazwie podmiotu gospodarczego, ilości przedstawicieli/pracowników podmiotu i o rodzaju, miejscu prac wykonywanych przez podmiot;
 - na wniosek Zamawiającego prowadzenie rejestru osób/pracowników Sądu pozostających/przebywających w/na Terenie Ochrony po godzinach pracy Sądu;
 - systematyczny, w szczególności po godzinach urzędowania Sądu, obchód Terenu Ochrony celem wykluczenia obecności osób trzecich oraz sprawdzanie stanu zamknięć i plomb, obchód w niejednolitych odstępach czasowych. Odnotowanie w Dzienniku zmiany;
 - pracownik Ochrony Posterunku PS:
 - nie może dokonywać najmniejszych napraw i przeróbek instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Terenu Ochrony;
 - każdorazowo, bezzwłocznie zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zauważonych/stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach Terenu Ochrony w tym: wadach i usterkach instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa;

- w pomieszczeniu PS–1 ochrony – pomieszczeniu ochrony w Obiekcie SR:
 - może przebywać jedynie tylko jeden pracownik Ochrony dokonujący obserwacji Terenu Ochrony za pośrednictwem systemu monitorowania Zamawiającego;
 - nie mogą przebywać osoby postronne za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciela policji, straży pożarnej, straży miejskiej lub CBS;
 - nie mogą znajdować się urządzenia i sprzęty, które nie są powierzone przez Zamawiającego, jako wyposażenie posterunku lub nie są wymienione w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej.
- sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi wejściowych, wrót garażowych i okien po zakończeniu pracy przez pracowników Sądu;
- pełna znajomość topografii chronionego Terenu Ochrony – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi w/na Budynku: głównego wyłącznika prądu, wyłącznika instalacji ppoż., zaworu wodnego;
- niedopuszczenie do wnoszenia na Teren Ochrony przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- zakaz wpuszczania na Teren Ochrony osób znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- interwencja wobec osób zakłócających porządek na Terenie Ochrony oraz znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z Terenu Ochrony sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Sądu;
- w razie konieczności ścisła współpraca z policją, strażą pożarną, strażą miejską a także z innymi służbami;
- założenie i prowadzenie **Rejestru Zdarzeń**;
- w przypadku zaistnienia **Zdarzenia**, (przez: Zdarzenie należy rozumieć powstałą na Terenie Ochrony sytuację, która wymaga powiadomienia Zamawiającego poprzez dodania wpisu w Rejestrze Zdarzeń i która spowodowała wystąpienie szkody/szkód w dobrach osobowych lub dobrach rzeczowych/majątkowych oraz w sytuacji wystąpienia zagrożenia na osobie fizycznej) pracownicy świadczący Usługę/pracownicy Wykonawcy w zależności od rodzaju i zakresu zaistniałego Zdarzenia:
 - pracownik posterunku PS–1 podejmuje interwencję w/na miejscu Zdarzenia, będąc wyposażony w pas taktyczny z umieszczonymi w nim środkami przymusu, w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej, z zastrzeżeniem że maksymalny czas dotarcia pracownika na wezwanie (sygnał świetlny i dźwiękowy w pomieszczenie posterunku PS–1) o Zdarzeniu z:
 - pomieszczenia Czytelni Akt, E-czytelni i pomieszczenia BOI (Biura Obsługi Interesantów) – 1 (jedna) minuta;
 - sale rozpraw – 1 (jedna) minuta;
 - w/na miejscu Zdarzenia pracownik posterunku PS–1 dokonuje jego szybkiej analizy pod kątem stopnia i rodzaju zagrożenia, usiłowania lub dokonania nadużycia przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu;

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- pracownik posterunku PS–1 podejmuje niezbędne czynności zapobiegawcze w zależności od rodzaju Zdarzenia, w tym podejmuje czynności w stosunku do sprawcy tego Zdarzenia, nie wykluczając przy tym użycie ostatecznego środka zapobiegawczego jakim jest środek przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity: z dnia 20 lutego 2026 r. Dz. U. z 2026 r. poz. 244 z późniejszymi zmianami) w powiązaniu z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami);
- pracownik posterunku PS–2 w sytuacji podjęcia interwencji na Zdarzenie przez pracownika posterunku PS–1:
 - przejmuje obowiązki/zaczyna wykonywać obowiązki w pomieszczeniu posterunku PS–1 śledząc na bieżąco monitoring miejsca Zdarzenia i pozostając w stałym kontakcie (radiotelefon) z pracownika posterunku PS–1;
 - i w zależności od rozwoju, rodzaju i skutków Zdarzenia:
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu operatora numeru alarmowego – numer alarmowy 112;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu centrum dyspozycyjnego Wykonawcy;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu Zamawiającego.
 - pracownik posterunku PS–1 wykonuje czynności ochrony w miejscu Zdarzenia i je zabezpiecza, w tym przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawcę do czasu przybycia formacji przeznaczonych do ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia (policja, straż pożarna) lub/i załogi patrolowo – interwencyjnej Wykonawcy (załoga ZPI).
- pracownicy posterunków udzielają niezbędnej pomocy pracownikom Sądu i/lub osobom poszkodowanym;
- pomoc w dostępie do Terenu Ochrony osobom z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej;
- uniemożliwienie wstępu po godzinach urzędowania Sądu do/na Teren Ochrony osobom nieupoważnionym;
- **prowadzenie szatni w Obiekcie SR** dla osób przybywających do Sądu z zewnątrz. Usługa świadczona będzie w poniedziałek od 7³⁰ do 18⁰⁰ i od 7³⁰ do 15³⁰ od wtorku do piątku zgodnie z potrzebami interesantów;
- przestrzeganie wszystkich regulaminów, zarządzeń i postanowień Zamawiającego dotyczących w szczególności zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na Terenie Ochrony;
- wykonywania innych zadań poleconych przez Zamawiającego (np. prace porządkowe na Terenie Zagospodarowaniu Obiektu SR, w tym w szczególności: na ciągach komunikacji pieszej – odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota), nie wykluczając przy tym sporadycznego wydłużenia godzin pracy pracowników Ochrony. Wykonanie innych zadań zawarte jest/uwzględnione jest przez Wykonawcę w stawce roboczego godziny należytej Wykonawcy za kolejne okresy rozliczeniowe poczynając od pierwszego dnia obowiązywania Umowy na Ochronę Terenu Ochrony i nie powoduje zwiększenia miesięcznej liczby godzin pracy pracowników Ochrony.

- Zadania Załogi ZPI:
 - skład służby – minimum dwóch pracowników;
 - działa na:
 - polecenie Centrum CD:
 - po odebraniu przez Centrum CD sygnału alarmowego z urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.3.1. SWZ powyżej, strona 25. SWZ powyżej;
 - po odebraniu przez Centrum CD od Zamawiającego decyzji/polecenia udostępnienia Terenu Ochrony;
 - wezwanie pracowników Ochrony Posterunku PS;
 - interweniuje, podejmując czynne działania zapobiegawcze i ochronne, natychmiast po uzyskaniu polecenia od Centrum CD i/lub wezwania od pracowników Ochrony Posterunku PS. Czas dotarcia do Terenu Ochrony – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia i/lub wezwania;
 - wykonuje służbę wewnętrzną na Posterunku PS i Terenie Ochrony w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS w sytuacji uzyskaniu polecenia od Centrum CD odnośnie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Czas dotarcia do Terenu Ochrony i jego otwarcie/udostępnienie Zamawiającemu – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia;
 - dostarcza (przy otwarciu) i odbiera (przy zamknięciu) klucze do Terenu Ochrony i przekazuje je do Centrum CD (depozytu) Wykonawcy;
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany przez pracownika Ochrony Posterunku PS przy obecności Załogi ZPI w dniach urzędowania Sądu i w godzinach sprawowania Ochrony w/na Posterunku PS/Terenie Ochrony – w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰;
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany:
 - poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS tj.:
 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰;
 - w dni tj. w każdym dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym przed sobotami lub dniami świątecznymi od godziny 19⁰⁰ tego dnia do godziny 7⁰⁰ w soboty lub dni świąteczne;
 - w dni tj. w soboty, niedziele lub dni świąteczne od godziny 7⁰⁰ w soboty, niedziele lub dni świąteczne do godziny 7⁰⁰ najbliższego przypadającego dnia roboczego po niedzielach lub dniach świątecznych;
 - w czasie nie dłuższym niż 5 (pięć) minut od telefonicznego przekazania Centrum CD przez Zamawiającego polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony. Polecenie następuje/nastąpi środkami łączności dzwoniąc na numer telefonu Wykonawcy to jest do pomieszczenia Centrum CD. Załącznik do Umowy będzie stanowił wykaz osób uprawnionych do wydawania/przekazywania poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony;

- w czasie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) minut przed określoną przez Zamawiającego godziną i dniem otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Zamawiający swoją decyzję wystosuje do Koordynatora w terminie co najmniej 2 (dwóch) dni przed dniem, w którym ma dojść do otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony, podając powód, zakres i warunki otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony oraz załączając wszelkie pozyskane/posiadane dokumenty mające wpływ na podjęcie decyzji.

Załącznik do Umowy będzie stanowił **wykaz osób Zamawiającego** uprawnionych do czasowego przebywania w pomieszczeniu PS–1 ochrony (pomieszczenie ochrony w Obiekcie SR) i do wydawania/przekazywania pisemnych poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony.

Wykonawca tj. jego Załoga ZPI w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony rozpoczyna bezpośrednią Ochronę na zasadzie wykonywania służby wewnętrznej na Posterunku PS. Ochrona będzie trwała do czasu przebywania Zamawiającego na Terenie Ochrony. Załoga ZPI każdorazowo informuje Centrum CD o otwarciu/udostępnieniu i tym samym o rozpoczęciu i wykonywaniu czynności Ochrony oraz o końcu otwarcia/udostępnienia i tym samym końcu Ochrony Terenu Ochrony. Centrum CD prowadzi dokumentację poprzez prowadzenie dziennika, w którym zawarte będą zapisy w szczególności: otrzymane od Zamawiającego i/lub Załogi ZPI decyzje/polecenia/informacje oraz opisujące podjęte działania. Dokumentacja/dziennik przechowywana jest przez Wykonawcę jego Centrum CD i udostępniana do wglądu na życzenie Zamawiającego. Wykonanie czynności związanych z otwarciem/udostępnieniem Zamawiającemu Terenu Ochrony oraz związanych z Ochroną w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony Zamawiający określa w ilości **do 500** (pięćset) godzin przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi.

6.4. CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia:

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w Budynku SR, oraz na terenie elementów zagospodarowania – teren zlokalizowany przy/wokół Budynku SR (zwanego dalej: „**Terenem Zagospodarowaniem Budynku SR**”).

Przez Budynek SR należy rozumieć:

Obiekt budowlany zlokalizowany w Pułtusk przy ulicy Rynek 37 i Szkolna 12 na nieruchomości zabudowanej, w skład, której wchodzi działki oznaczone numerami geodezyjnymi: 139/2 i 139/4. Obiekt składający się z 3 (trzech) budynków „A” i „B” przy ul. Rynek 37, funkcyjnie trwale ze sobą połączonych tworzących jedną zwartą bryłę w kształcie litery „W” oraz budynek „C” przy ul. Szkolna 12 niepołączony z pozostałymi. Budynki wykonane są w technologii tradycyjnej. Budynek „A” całkowicie podpiwniczony o dwóch kondygnacjach nadziemnych i dachu wielospadowym. Budynek „B” całkowicie podpiwniczony, o trzech kondygnacjach nadziemnych i dachu wielospadowym. Budynek „C” parterowy, niepodpiwniczony, ze stropodachem. Obiekt i nieruchomość stanowią własność Skarbu Państwa, będące w trwałym zarządzie Sądu Okręgowego w Ostrołęce.

Parametry techniczne Obiektu SR:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| • Kubatura: | 12 987,00 m ³ ; |
| • Powierzchnia zabudowy: | 1 389,60 m ² ; |
| • Powierzchnia użytkowa: | 1 999,50 m ² , |

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusk zlokalizowanym w Pułtusk przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

w tym:

- o piwnica: 351,49 m²;
- o parter: 772,52 m²;
- o piętro: 634,66 m²;
- o poddasze budynku: 240,83 m²;

w tym powierzchnia:

- o biurowa: 796,40 m²;
- o komunikacyjna: 546,05 m²;
- o pom. sanitarnych: 101,61 m²;
- o sal rozpraw: 205,62 m²;
- o serwerowni: 25,44 m²;
- o kancelarii tajnej: 17,25 m²;
- o pomieszczeń aresztantów: 16,02 m²;
- o techniczna, gospodarcza, socjalna, archiwa: 291,11 m²;

w tym rodzaj posadzki:

- o gres: 1 230,51 m²;
- o panele: 312,63 m²;
- o wykładzina dywanowa: 456,36 m²;
- Liczba pracowników: 60;
- Przeciętna liczba interesantów dziennie: ok. 200;
- Ilość pojemników na mydło w płynie: 22;
- Ilość pojemników na papier toaletowy: 24;
- Ilość pojemników na ręczniki papierowe: 18;
- Liczba koszy na śmieci: 110;
- Ilość pomieszczeń sanitarnych: 22;
- Ilość otworów okiennych: 150;
- Ilość otworów drzwiowych oszklonych, aluminiowych: 6;
- Ilość otworów okiennych dachowych: 35;
- Ilość otworów drzwiowych przeszklonych na patio: 37;
- Ilość otworów przeszklonych elementów klatki schodowej o wymiarach 96 cm x 103 cm każdy z otworów do którego część prac wymaga użycia sprzętu alpinistycznego lub innej metody zaproponowanej przez Wykonawcę: 16;

- Powierzchnia okien dachowych świetlika, do którego dostęp wymaga użycia sprzętu alpinistycznego lub innej metody zaproponowanej ok. 30 m²

Przez Teren Zagospodarowania Budynku SR należy rozumieć:

Tereny zieleni, droga wewnętrzna, wewnętrzny plac manewrowo – postojowy, ciągi komunikacji pieszej – chodniki, schody zewnętrzne, podjazd do platformy dla osób niepełnosprawnych – zlokalizowane przy/wokół Budynku SR.

Podstawowe parametry techniczne Terenu Zagospodarowania Budynku SR:

- | | |
|--|-------------------------|
| • powierzchnia dróg utwardzonych, placu parkingowego, chodników: | 401,00 m ² ; |
| • powierzchnia schodów zewnętrznych: | 30,30 m ² ; |
| • powierzchnia terenów zieleni: | 981,00 m ² ; |

razem:	1 412,30 m ² .
--------	---------------------------

Zakres usługi obejmuje:

Bezpośrednia ochrona fizycznej osób i mienia (zwana dalej: „**Ochroną**”) w/na Budynku SR oraz na Terenie Zagospodarowaniu Budynku SR (zwanych dalej łącznie: „**Tereniem Ochrony**”).

6.4.1. Forma/zakres/wymiar sprawowania Ochrony:

- Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity|: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - stałej lub doraźnej;
 - polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych/systemach bezpieczeństwa Zamawiającego tj. systemie sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemie kontroli dostępu (KD), systemie sygnalizacji pożaru (SSP); systemie telewizji przemysłowej (CCTV).
 - Ochrona na Terenie Ochrony będzie realizowana w formie służby wewnętrznej i zewnętrznej:
 - służbę wewnętrzną stanowią:
 - PS–1 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: pomieszczenie monitoringu (pomieszczenie ochrony w Obiekcie SR), Teren Ochrony;
 - PS–2 – posterunek stały, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰. Dyslokacja: wejście główne, detektor bramkowy do wykrywania metali i urządzenie do kontroli bagażu;
- Łącznie posterunki: PS–1, PS–2 dla Terenu Ochrony – zwane: „**Posterunkiem PS**”.

- służbę zewnętrzną stanowią:
 - Centrum CD. Dyslokacja: całodobowo, pomieszczenie w budynku Wykonawcy;
 - załoga patrolowo – interwencyjna (zwana dalej: „**Załogą ZPI**”). Dyslokacja: całodobowo, miejsce pełnienia służby – wóz patrolowy, Teren Ochrony.
- w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS – Ochrona Terenu Ochrony będzie wykonywana za pośrednictwem:
 - Centrum CD;
 - Załogi ZPI;
 poprzez:
 - stałe dozоровanie w Centrum CD przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych z Terenu Ochrony sygnałów systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.4.1. SWZ powyżej, strona 32. SWZ powyżej;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji na/w Terenie Ochrony w wyniku otrzymania i przetworzenia w Centrum CD sygnału z systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.4.1. SWZ powyżej, strona 32. SWZ powyżej;
 - wykonywanie przez Załogę ZPI cyklicznych patroli Terenu Ochrony i podejmowanie interwencji w sytuacji zauważenia/stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia/jakichkolwiek nieprawidłowości na Terenie Ochrony;
 - podejmowanie na polecenie Centrum CD przez Załogę ZPI interwencji łącznie z Ochroną wykonywaną na zasadzie służby wewnętrznej na Posterunku PS w sytuacji uzyskania od Zamawiającego decyzji/polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony i w czasie jego udostępnienia/otwarcia.

6.4.2. Sposób sprawowania Ochrony oraz wymagania w zakresie uprawnień i wyposażenia pracowników Ochrony:

- Zadania Posterunku PS:
 - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z Terenu Ochrony;
 - Ochrona Terenu Ochrony wraz z jego wyposażeniem przed: zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym z włamaniem;
 - kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym;
 - prowadzenie stałej kontroli Terenu Ochrony pod względem możliwości wystąpienia zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie;
 - legitymowanie osób wchodzących na Teren Ochrony;
 - kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji;

- założenie i prowadzenie na bieżąco/ciągle w okresie wykonania przedmiotu Umowy „**Dziennika zmiany**” – księgi raportów dziennych przebiegu służby ochrony. Prowadzenie Dziennika zmiany w zgodności z rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2013 r. Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1739). Dziennik zmiany podlega archiwizacji przez Wykonawcę w każdym ostatnim dniu roku kalendarzowego, to jest w dniu 31 grudnia lub w ostatnim dniu obowiązywania Umowy poprzez jego całościowe zeskanowanie przez Wykonawcę i przekazanie jego w formie elektronicznej na adres e-mail osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy;
- nadzór nad osobami (pracownikami Sądu lub przedstawicielami podmiotów gospodarczych wykonującymi prace na rzecz Zamawiającego) pozostającymi przebywającymi i prowadzącymi prace po godzinach pracy Sądu (w dni urzędowania Sądu od godziny 15³⁰ do godziny 18⁰⁰) w/na Terenie Ochrony, z uwagą że Zamawiający powiadomi Koordynatora, o którym mowa w ust. 6.7. SWZ poniżej, strona 39. ÷ 40. SWZ poniżej, o: nazwie podmiotu gospodarczego, ilości przedstawicieli/pracowników podmiotu i o rodzaju, miejscu prac wykonywanych przez podmiot;
- na wniosek Zamawiającego prowadzenie rejestru osób/pracowników Sądu pozostających/przebywających w/na Terenie Ochrony po godzinach pracy Sądu;
- systematyczny, w szczególności po godzinach urzędowania Sądu, obchód Terenu Ochrony celem wykluczenia obecności osób trzecich oraz sprawdzanie stanu zamknięć i plomb, obchód w niejednorodnych odstępach czasowych. Odnotowanie w Dzienniku zmiany;
- pracownik Ochrony Posterunku PS:
 - nie może dokonywać najmniejszych napraw i przeróbek instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Terenu Ochrony;
 - każdorazowo, bezzwłocznie zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zauważonych/stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach Terenu Ochrony w tym: wadach i usterkach instalacji, urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa;
 - w pomieszczeniu PS–1 ochrony – pomieszczeniu ochrony w Budynku SR:
 - może przebywać jedynie tylko jeden pracownik Ochrony dokonujący obserwacji Terenu Ochrony za pośrednictwem systemu monitorowania Zamawiającego;
 - nie mogą przebywać osoby postronne za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciela policji, straży pożarnej, straży miejskiej lub CBS;
 - nie mogą znajdować się urządzenia i sprzęty, które nie są powierzone przez Zamawiającego, jako wyposażenie posterunku lub nie są wymienione w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej.
 - sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi wejściowych, wrót garażowych i okien po zakończeniu pracy przez pracowników Sądu;

- pełna znajomość topografii chronionego Terenu Ochrony – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi w/na Budynku: głównego wyłącznika prądu, wyłącznika instalacji ppoż., zaworu wodnego;
- niedopuszczenie do wnoszenia na Teren Ochrony przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- zakaz wpuszczania na Teren Ochrony osób znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- interwencja wobec osób zakłócających porządek na Terenie Ochrony oraz znajdujących się pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających;
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z Terenu Ochrony sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Sądu;
- w razie konieczności ścisła współpraca z policją, strażą pożarną, strażą miejską a także z innymi służbami;
- założenie i prowadzenie **Rejestru Zdarzeń**;
- w przypadku zaistnienia **Zdarzenia**, (przez: Zdarzenie należy rozumieć powstałą na Terenie Ochrony sytuację, która wymaga powiadomienia Zamawiającego poprzez dodania wpisu w Rejestrze Zdarzeń i która spowodowała wystąpienie szkody/szkód w dobrach osobowych lub dobrach rzeczowych/majątkowych oraz w sytuacji wystąpienia zagrożenia na osobie fizycznej) pracownicy świadczący Usługę/pracownicy Wykonawcy w zależności od rodzaju i zakresu zaistniałego Zdarzenia:
 - pracownik posterunku PS–1 podejmuje interwencję w/na miejscu Zdarzenia, będąc wyposażony w pas taktyczny z umieszczonymi w nim środkami przymusu, w ust. 6.12. SWZ poniżej, strona 40. ÷ 41. SWZ poniżej, z zastrzeżeniem że maksymalny czas dotarcia pracownika na wezwanie (sygnał świetlny i dźwiękowy w pomieszczenie posterunku PS–1) o Zdarzeniu z:
 - pomieszczenia Czytelni Akt, E-czytelni i pomieszczenia BOI (Biura Obsługi Interesantów) – 1 (jedna) minuta;
 - sale rozpraw – 1 (jedna) minuta;
 - w/na miejscu Zdarzenia pracownik posterunku PS–1 dokonuje jego szybkiej analizy pod kątem stopnia i rodzaju zagrożenia, usiłowania lub dokonania nadużycia przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu;
 - pracownik posterunku PS–1 podejmuje niezbędne czynności zapobiegawcze w zależności od rodzaju Zdarzenia, w tym podejmuje czynności w stosunku do sprawcy tego Zdarzenia, nie wykluczając przy tym użycie ostatecznego środka zapobiegawczego jakim jest środek przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity: z dnia 20 lutego 2026 r. Dz. U. z 2026 r. poz. 244 z późniejszymi zmianami) w powołaniu z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami);
 - pracownik posterunku PS–2 w sytuacji podjęcia interwencji na Zdarzenie przez pracownika posterunku PS–1;

- przejmuje obowiązki/zaczyna wykonywać obowiązki w pomieszczeniu posterunku PS–1 śledząc na bieżąco monitoring miejsca Zdarzenia i pozostając w stałym kontakcie (radiotelefon) z pracownikiem posterunku PS–1;
- i w zależności od rozwoju, rodzaju i skutków Zdarzenia:
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu operatora numeru alarmowego – numer alarmowy 112;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu centrum dyspozycyjnego Wykonawcy;
 - powiadamia telefonicznie o Zdarzeniu Zamawiającego.
 - pracownik posterunku PS–1 wykonuje czynności ochrony w miejscu Zdarzenia i je zabezpiecza, w tym przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawcę do czasu przybycia formacji przeznaczonych do ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia (policja, straż pożarna) lub/i załogi patrolowo – interwencyjnej Wykonawcy (załoga ZPI).
- pracownicy posterunków udzielają niezbędnej pomocy pracownikom Sądu i/lub osobom poszkodowanym;
- pomoc w dostępie do Terenu Ochrony osobom z niepełnosprawnością lub o ograniczonej sprawności ruchowej;
- uniemożliwienie wstępu po godzinach urzędowania Sądu do/na Teren Ochrony osobom nieupoważnionym;
- **prowadzenie szatni w Budynku SR** dla osób przybywających do Sądu z zewnątrz. Usługa świadczona będzie w poniedziałek od 7³⁰ do 18⁰⁰ i od 7³⁰ do 15³⁰ od wtorku do piątku zgodnie z potrzebami interesantów;
- przestrzeganie wszystkich regulaminów, zarządzeń i postanowień Zamawiającego dotyczących w szczególności zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na Terenie Ochrony;
- wykonywania innych zadań poleconych przez Zamawiającego (np. prace porządkowe na Terenie Zagospodarowaniu Budynku SR, w tym w szczególności: na ciągach komunikacji pieszej – odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota), nie wykluczając przy tym sporadycznego wydłużenia godzin pracy pracowników Ochrony. Wykonanie innych zadań zawarte jest/uwzględnione jest przez Wykonawcę w stawce roboczogodziny należnej Wykonawcy za kolejne okresy rozliczeniowe poczynając od pierwszego dnia obowiązywania Umowy na Ochronę Terenu Ochrony i nie powoduje zwiększenia miesięcznej liczby godzin pracy pracowników Ochrony.
- **Zadania Załogi ZPI:**
 - skład służby – minimum dwóch pracowników;
 - działa na:
 - polecenie Centrum CD:
 - po odebraniu przez Centrum CD sygnału alarmowego z urządzeń i systemów alarmowych/systemów bezpieczeństwa Zamawiającego, o których mowa w ust. 6.4.1. SWZ powyżej, strona 32. SWZ powyżej;
 - po odebraniu przez Centrum CD od Zamawiającego decyzji/polecenia udostępnienia Terenu Ochrony;
 - wezwanie pracowników Ochrony Posterunku PS;

- interweniuje, podejmując czynne działania zapobiegawcze i ochronne, natychmiast po uzyskaniu polecenia od Centrum CD i/lub wezwania od pracowników Ochrony Posterunku PS. Czas dotarcia do Terenu Ochrony – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia i/lub wezwania;
- wykonuje służbę wewnętrzną na Posterunku PS i Terenie Ochrony w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS w sytuacji uzyskaniu polecenia od Centrum CD odnośnie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Czas dotarcia do Terenu Ochrony i jego otwarcie/udostępnienie Zamawiającemu – nie dłużej niż 5 (pięć) minut od uzyskania polecenia;
- dostarcza (przy otwarciu) i odbiera (przy zamknięciu) klucze do Terenu Ochrony i przekazuje je do Centrum CD (depozytu) Wykonawcy;
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany przez pracownika Ochrony Posterunku PS przy obecności Załogi ZPI w dniach urzędowania Sądu i w godzinach sprawowania Ochrony w/na Posterunku PS/Terenie Ochrony – w godzinach od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰;
 - Teren Ochrony będzie udostępniany/otwierany i zamykany:
 - poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania Ochrony za pośrednictwem Posterunku PS tj.:
 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 19⁰⁰ do godziny 7⁰⁰;
 - w dni tj. w każdym dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym przed sobotami lub dniami świątecznymi od godziny 19⁰⁰ tego dnia do godziny 7⁰⁰ w soboty lub dni świąteczne;
 - w dni tj. w soboty, niedziele lub dni świąteczne od godziny 7⁰⁰ w soboty, niedziele lub dni świąteczne do godziny 7⁰⁰ najbliższego przypadającego dnia roboczego po niedzielach lub dniach świątecznych;
 - w czasie nie dłuższym niż 5 (pięć) minut od telefonicznego przekazania Centrum CD przez Zamawiającego polecenia odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony. Polecenie następuje/nastąpi środkami łączności dzwoniąc na numer telefonu Wykonawcy to jest do pomieszczenia Centrum CD. Załącznik do Umowy będzie stanowił wykaz osób uprawnionych do wydawania/przekazywania poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony;
 - w czasie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) minut przed określoną przez Zamawiającego godziną i dniem otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony. Zamawiający swoją decyzję wystosuje do Koordynatora w terminie co najmniej 2 (dwóch) dni przed dniem, w którym ma dojść do otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony, podając powód, zakres i warunki otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony oraz załączając wszelkie pozyskane/posiadane dokumenty mające wpływ na podjęcie decyzji.

Załącznik do Umowy będzie stanowił **wykaz osób Zamawiającego** uprawnionych do czasowego przebywania w pomieszczeniu PS–1 ochrony (pomieszczenie ochrony w Obiekcie SR) i do wydawania/przekazywania pisemnych poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony.

Wykonawca tj. jego Załoga ZPI w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu Terenu Ochrony rozpoczyna bezpośrednią Ochronę na zasadzie wykonywania służby wewnętrznej na Posterunku PS. Ochrona będzie trwała do czasu przebywania Zamawiającego na Terenie Ochrony. Załoga ZPI każdorazowo informuje Centrum CD o otwarciu/udostępnieniu i tym samym o rozpoczęciu i wykonywaniu czynności Ochrony oraz o końcu otwarcia/udostępnienia i tym samym końcu Ochrony Terenu Ochrony. Centrum CD prowadzi dokumentację poprzez prowadzenie dziennika, w którym zawarte będą zapisy w szczególności: otrzymane od Zamawiającego i/lub Załogi ZPI decyzje/polecenia/informacje oraz opisujące podjęte działania. Dokumentacja/dziennik przechowywana jest przez Wykonawcę jego Centrum CD i udostępniana do wglądu na życzenie Zamawiającego. Wykonanie czynności związanych z otwarciem/udostępnieniem Zamawiającemu Terenu Ochrony oraz związanych z Ochroną w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony Zamawiający określa w ilości **do 500** (pięćset) godzin przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi.

6.5. Zamawiający informuje, że podane ilości w parametrach technicznych Obiektów, Budynków oraz Terenów Zagospodarowania, w tym w szczególności powierzchnie, powierzchnie terenów zielonych oraz terenów utwardzonych, których ilość i rodzaj może odbiegać od stanu faktycznego. Zamawiający wymaga wykonywanie Ochrony na Terenie Ochrony nawet w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy stanem wykazanym w dokumentach a stanem faktycznym. **Zamawiający w tym celu wymaga dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej w/na: Obiekcie SO i/lub Budynku SO i/lub Obiekcie SR i/lub Budynku SR wraz z ich Terenami Zagospodarowania.** Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie zgodnie z art. 226. ust. 1. pkt 18) ustawy Pzp skutkowało odrzuceniem jego oferty.

6.5.1. Wymagania dla wizji lokalnej:

- Wykonawcy zainteresowani udziałem w przetargu są zobowiązani dokonać **w dniu 29.04.2026 r. godz. 9³⁰ wizji lokalnej** Obiektu SO i/lub Budynku SO i/lub Obiektu SR i/lub Budynku SR wraz z ich Terenami Zagospodarowania. Spotkanie w dniu 29.04.2026 r. godz. 9³⁰ z zainteresowanymi Wykonawcami odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
 - **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia i CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia** – Sąd Okręgowy w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 5, 07–410 Ostrołęka;
 - **CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia** – Sąd Rejonowy w Przasnyszu, ul. Świerkowa 7, 06–300 Przasnysz;
 - **CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia** – Sąd Rejonowy w Puławach, ul. Rynek 37, 06–100 Pułtusk.
- celem przeprowadzenia i udziału w wizji lokalnej należy, **przed wyznaczoną datą wizji lokalnej przesłać wniosek o udział w wizji lokalnej najpóźniej do dnia 28.04.2026 r. do godz. 14⁰⁰**. Wniosek należy przesłać/złożyć za pośrednictwem Platformy, na której prowadzone jest postępowanie.
- przedstawiciel Wykonawcy, który stawia się na wizję, winien posiadać **stosowne umocowanie/pełnomocnictwo** do wykonania czynności to jest: udziału w wizji, podpisania protokołu i oświadczenia z ramienia konkretnego Wykonawcy. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być umocowana do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- z przeprowadzonej wizji lokalnej Zamawiający sporządzi protokół, zawierający w szczególności informacje dotyczące uczestnika wizji lokalnej, a także przebiegu wizji lokalnej, który będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania;

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Puławach zlokalizowanym w Puławach przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące: Wykonawcę oraz Zamawiającego;
 - dokumenty dotyczące wizji lokalnej to:
 - wniosek o udział w wizji lokalnej – stanowi **Załącznik Nr 12 do SWZ**.
 - protokół z wizji lokalnej – stanowi **Załącznik Nr 13 do SWZ**;
 - oświadczenie Wykonawcy o potwierdzeniu dokonania wizji lokalnej – stanowi **Załącznik Nr 14 do SWZ**.
- 6.6. Z uwagi na złożoność i charakter powierzanych zadań wymaga się by zadania dotyczące: posterunków: PS–1, PS–2 i PS–3 wykonywane były przez Wykonawcę za pośrednictwem jego pracowników Ochrony:
- 6.6.1. posiadających „Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”;
 - 6.6.2. posiadających zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 6.6.3. posiadających minimum 6 (sześć) – miesięczne doświadczenie (staż pracy) w sprawowaniu Ochrony w obiektach użyteczności publicznej np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki;
 - 6.6.4. zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w wymiarze godzin/czasu pracy zgodnym z ustaleniami: ust. 6.1.1. SWZ powyżej, strona 9. ÷ 10. SWZ powyżej i/lub ust. 6.2.1. SWZ powyżej, strona 17. SWZ powyżej i/lub ust. 6.3.1. SWZ powyżej, strona 25. SWZ powyżej i/lub ust. 6.4.1. SWZ powyżej, strona 32. SWZ powyżej przez cały okres realizowania Umowy/Usługi;
 - 6.6.5. posiadających pełną zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań Ochrony;
 - 6.6.6. posiadających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem Ochrony;
 - 6.6.7. posiadających, odznaczających się komunikatywnością, zdyscyplinowaniem, kulturą osobistą i schludnym wyglądem;
 - 6.6.8. bez uzależnień (alkohol oraz środki odurzające).;
 - 6.6.9. posiadających zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące oraz szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej zgodnie z programem szkoleń zatwierdzonym przez Prezesa PAA - dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu;
 - 6.6.10. posiadających aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy w warunkach narażenia na działanie promieniowania jonizującego (kategoria narażenia B) – dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu;
 - 6.6.11. posiadających dokument narażenia na promieniowanie jonizujące (paszport dozymetryczny) – dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu.
- 6.7. Spośród pracowników Ochrony wchodzących w skład Posterunku PS Wykonawca wskaże **Koordynatora**. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer będzie dostępny Zamawiającemu, co umożliwi bezpośrednie przekazywanie uwag dotyczących realizacji Umowy/Usługi. Numery telefonu komórkowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem 1 (pierwszego) dnia realizacji Umowy/Usługi.

Do zadań Koordynatora będzie należało, w szczególności:

- 6.7.1. stałe kontrolowanie pracowników Ochrony;
- 6.7.2. organizowanie i kierowanie pracownikami Ochrony oraz współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem Umowy/Usługi.
- 6.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby jego pracownicy łącznie z Koordynatorem zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych (dotyczy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy/Usługi).
- 6.9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach i zebraniach organizacyjnych/wyznaczanych przez Zamawiającego.
- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jego pracownikom szkolenie z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 6.11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie Zamawiającego z minimum 7 (siedmio) – dniowym wyprzedzeniem o zmianie:
 - 6.11.1. pracownika wykonującego Umowę/Usługę:
 - wyszczególnionego na/w **Imiennej Liście Pracowników**, o której mowa w ust. 12.1.1. SWZ poniżej, strona: 50. SWZ poniżej;
 - Koordynatora, o którym mowa w ust. 6.7. SWZ powyżej, strona 39. ÷ 40. SWZ powyżej;
 - 6.11.2. pracownika rezerwowego wyszczególnionego na/w **Imiennej Liście Pracowników Rezerwowych**, o której mowa w ust. 12.1.2. SWZ poniżej, strona: 52. ÷ 53. SWZ poniżej.

Zmiana nie może mieć miejsca częściej niż 1 (jeden) raz w miesiącu, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to nagłych/niezamierzonych lub powstałych z winy pracownika okoliczności wiążących się z zaistniałą niemożnością świadczenia pracy przez pracownika i/lub Koordynatora. W treści pisma informującego o zmianie – Wykonawca podaje powody zmiany z załączeniem do pisma dokumentów potwierdzających powód/okoliczności zmiany, wskazuje w miejsce zmienianego pracownika, pracownika z Imiennej Liście Pracowników Rezerwowych lub wskazuje nowego Koordynatora, a w sytuacji zmiany pracownika rezerwowego załącza dokumenty dotyczące nowego pracownika rezerwowego, o których mowa w ust. 12.1.2. SWZ poniżej, strona: 52. ÷ 53. SWZ poniżej.
- 6.12. Wykonawca na własny koszt ma obowiązek zapewnić jednolite umundurowanie pracowników Ochrony dopasowane rozmiarem do cech fizycznych pracownika, bez śladów zbrudzenia i zniszczenia (w szczególności: biała koszula z długimi lub krótkimi rękawami, krawat w kolorze ciemnogranatowym, marynarka w kolorze ciemnogranatowym, spodnie materiałowe o kroju prostym w kolorze ciemnogranatowym, buty skórzane w kolorze czarnym, kurtka zimowa 3/4 z podpinką w kolorze ciemnogranatowym. Zamawiający nie dopuszcza: koszulek T-shirt, swetrów, pulowerów oraz ubrania typu moro). Wykonawca wyposaży pracowników w imienne identyfikatory oraz w bezprzewodowe środki łączności. Pomieszczenie PS-1 ochrony (pomieszczenie ochrony w Obiekcie i/lub Budynku), to jest pracowników świadczących Usługę – Wykonawca wyposaży w pas taktyczny z umieszczeniem w nim środków przymusu bezpośredniego (posiadających stosowne atesty), w tym:
 - 6.12.1. pałka obronna wielofunkcyjna;
 - 6.12.2. kajdanki;
 - 6.12.3. paralizator elektryczny;
 - 6.12.4. ręczny miotacz gazu;
 - 6.12.5. ręczny wykrywacz metali;

- 6.12.6. latarka;
- 6.12.7. 2 (dwa) radiotelefony.
- 6.13. Wykonawca zapewni utrzymywanie pomiędzy pracownikami Ochrony z: Posterunku PS, Załogi ZPI i Centrum CD – łączności bezprzewodowej (telefony komórkowe) zapewniające bezpośrednie wzajemne połączenia. Numery telefonów komórkowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego dnia realizacji Umowy/Usługi.
- 6.14. Wykonawca musi posiadać opłacone/ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż określona rozporządzeniem z dnia 09 grudnia 2013 r. Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U z 2013 r., poz. 1550). Przez użycie sformułowania opłaconego/ważnego należy rozumieć posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej ważnej i opłaconej przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi.
- 6.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania Umowy/Usługi przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia na Terenie Ochrony awarii lub w przypadku wykonywania prac remontowych, przewiduje się po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy możliwość wykonywania Ochrony poza dniami i godzinami urzędowania Sądu. Wykonywanie Ochrony poza dniami i godzinami urzędowania Sądu jest uwzględnione przez Wykonawcę w stawce roboczogodziny należnej Wykonawcy.
- 6.16. Opis przedmiotu Zamówienia: został również określony w **Umowie Wykonawczej** stanowiącej **Załącznik Nr 9 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie.
- 6.17. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści SWZ oraz załącznikach, zostały w opisie przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę oraz normy – Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, technologie, normy itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu Zamówienia, rozumiane jako wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne oraz na etapie realizacji uzyskają akceptację Zamawiającego. Decyzje Zamawiającego w tym zakresie oparte będą na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, a także normach i wytycznych. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot Zamówienia. Wskazane marki, nazwy producenta, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty, normy – służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości, wymogów technicznych produktu, metody, materiałów, urządzeń, technologii itp. założonych w treści SWZ oraz załącznikach.
- 6.18. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie Zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 6.19. **Zamawiający zastrzega, że:**
- 6.19.1. **jeżeli przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi określona w Umowie wartość wyliczona na podstawie:**
- **ilości roboczogodzin Posterunku PS–3 (1 000 godzin);**

- ilości godzin wykonania czynności związanych z otwarciem/udostępnieniem Zamawiającemu Terenu Ochrony oraz związanych z Ochroną w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Terenu Ochrony (500 godzin);
nie osiągnię ilości i kwoty/wartości wyliczonej przez Wykonawcę, wówczas nie będzie to skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy.
- 6.19.2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy/Usługi lub usuwaniem jej wad.

VII. Termin wykonania Zamówienia:

- 7.1. Umowa wynikająca z udzielonego Zamówienia obowiązywać będzie: dla wszystkich CZĘŚCI Zamówienia: od dnia 01.07.2026 r. od godziny 7⁰⁰ do dnia 30.11.2028 r. do godziny 19⁰⁰;
- 7.2. Przekazanie Wykonawcy Terenu Ochrony nastąpi w dniu 30.06.2026 r. o godz. 20⁰⁰ pracownikowi wskazanemu przez Wykonawcę:
- 7.2.1. do wykonywania obowiązków Koordynatora;
lub
- 7.2.2. do wykonywania obowiązków nadzoru nad realizacją Umowy/Usługi.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy:

- 8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określono w Umowie Wykonawczej stanowiącej **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 9.1. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. ust. 1. i art. 109. ust. 1. ustawy Pzp:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 10.1.1. w art. 108. ust. 1. ustawy Pzp;

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- 10.1.2. w art. 109. ust. 1. pkt 4), 5) i 7 ustawy Pzp, to jest:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 10.2. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: z dnia 10 kwietnia 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późniejszymi zmianami) – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
- 10.2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu z dnia 18 maja 2006 r. Rady (WE) nr 765/2006 dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu z dnia 17 marca 2014 r. Rady (WE) 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) wyżej wskazanej ustawy;
- 10.2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: z dnia 09 maja 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) wyżej wskazanej ustawy;
- 10.2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3. ust. 1. pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: z dnia 30 marca 2026 r. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późniejszymi zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1. pkt 3) wyżej wskazanej ustawy.
- 10.3. Na podstawie art. 5k. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- 10.3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- 10.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ust. 10.3.1. SWZ powyżej, strona: 43. SWZ powyżej;
- 10.3.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ust. 10.3.1. lub 10.3.2. SWZ powyżej, strona: 43. ÷ 44. SWZ powyżej powyżej, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości Zamówienia.
- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108. ust. 1. pkt 1), 2), 5) i 6) ustawy Pzp lub art. 109. ust. 1. pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110. ust. 2. ustawy Pzp.
- 10.5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2. ustawy Pzp są wystarczające dla wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 10.8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111. ustawy Pzp.
- 10.9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Warunki udziału w postępowaniu:

- 11.1. O udzielenie Zamówienia: mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 11.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w ust. 11.2. SWZ poniżej, strona 44. ÷ 47. SWZ poniżej;
 - 11.1.2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X. SWZ powyżej, strona 42. ÷ 44. SWZ powyżej.
- 11.2. Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 11.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w wyżej wymienionym zakresie.
 - 11.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - **CZEŚĆ PIERWSZA Zamówienia – posiadał aktualne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia,** o którym mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: z dnia 11 sierpnia 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późniejszymi zmianami);

- **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia** – posiadał aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia uprawniającą do wykonania Zamówienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami).

11.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał opłacone/ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż określona rozporządzeniem z dnia 09 grudnia 2013 r. Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U z 2013 r., poz. 1550). Przez użycie sformułowania opłaconego/ważnego należy rozumieć posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej ważnej i opłaconej przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy/Usługi.

11.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga dokumentów – wykazu usług:

CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę Ochrony w ilości minimum w 2 (dwóch) i maksimum w 5 (pięciu) obiektach użyteczności publicznej (np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki), z których każda realizowana była/jest na podstawie jednej umowy/zamówienia w sposób ciągły przez minimum 12 (dwanaście) miesięcy oraz każda z nich jest o wartości co najmniej: 300 000,00 zł brutto licząc w skali 12 (dwunastu) miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że przy ocenie tego warunku będzie uwzględniał tylko takie usługi, z których każda spełnia następujące warunki:

- świadczenie usług na podstawie umowy przez okres minimum następujących po sobie 12 (dwunastu) miesięcy. Sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług – każda z wykazanych usług musi mieć wartość minimum określoną powyżej, osiągniętą w skali 12 (dwunastu) miesięcy;
- usługi realizowane w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej każdego z obiektów co najmniej: 2 000,00 m².

Jeżeli Wykonawca zamiast referencji lub innych dokumentów, o których mowa powyżej złoży/załączy oświadczenie, że usługa została przez niego wykonana lub jest wykonywana należycie wówczas Wykonawca zobowiązany będzie/jest do podania/przedstawienia Zamawiającemu wyczerpującego uzasadnienia przyczyny braku uzyskania referencji lub innych dokumentów od podmiotu, na rzecz którego usługa/usługi była/ły wykonywana/ne.

CZEŚĆ DRUGA Zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich 3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę Ochrony w ilości **minimum w 2 (dwóch) i maksimum w 5 (pięciu) obiektach użyteczności publicznej (np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki), z których każda realizowana była/jest na podstawie jednej umowy/zamówienia w sposób ciągły przez minimum 12 (dwanaście) miesięcy oraz każda z nich jest o wartości co najmniej: 200 000,00 zł brutto licząc w skali 12 (dwunastu) miesięcy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że przy ocenie tego warunku będzie uwzględniał tylko takie usługi, z których każda spełnia następujące warunki:

- świadczenie usług na podstawie umowy przez okres minimum następujących po sobie 12 (dwunastu) miesięcy. Sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług – każda z wykazanych usług musi mieć wartość minimum określoną powyżej, osiągniętą w skali 12 (dwunastu) miesięcy;
- usługi realizowane w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej każdego z obiektów co najmniej: 1 000,00 m².

Jeżeli Wykonawca zamiast referencji lub innych dokumentów, o których mowa powyżej złoży/załączy oświadczenie, że usługa została przez niego wykonana lub jest wykonywana należycie wówczas Wykonawca zobowiązany będzie/jest do podania/przedstawienia Zamawiającemu wyczerpującego uzasadnienia przyczyny braku uzyskania referencji lub innych dokumentów od podmiotu, na rzecz którego usługa/usługi była/ły wykonywana/ne.

Uwagi:

- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia: (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- przez „budynek użyteczności publicznej” rozumie się budynki zgodnie z definicją zawartą w § 3. pkt 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: z dnia 15 kwietnia 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późniejszymi zmianami).

11.2.5. **Zdolności technicznej lub zawodowej – dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia:**

Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – dysponowanie osobami/pracownikami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował pracownikami:

- **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia:**
 - co najmniej 3 (trzech) pracowników na Posterunek PS w/na Terenie Ochrony;
 - 1 (jednego) pracownika – Koordynator spośród w/w pracowników Posterunek PS;
 - co najmniej 2 (dwóch) pracowników Załogi ZPI,
- **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia:**
 - co najmniej 2 (dwóch) pracowników na Posterunek PS w/na Terenie Ochrony;
 - 1 (jednego) pracownika – Koordynator spośród w/w pracowników Posterunek PS;
 - co najmniej 2 (dwóch) pracowników Załogi ZPI,

i spełniającymi wymagania określone w ust. 6.6. SWZ powyżej, strona 39. SWZ powyżej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli w terminie i w trybie określonym w ust. 12.1. SWZ poniżej, strona: 50. ÷ 54. SWZ poniżej przekaze Zamawiającemu oświadczenia i/lub dokumenty ważne/aktualne na dzień ich złożenia.

Uwagi:

- składając ofertę na **CZĘŚĆ PIERWSZĄ Zamówienia i/lub CZĘŚĆ DRUGĄ Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIĄ Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTĄ Zamówienia** Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko.

11.3. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

11.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0 – 1, to jest nie spełnia/spełnia w oparciu o **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.

11.5. **Z uwagi na charakter wykonywanej przez Zamawiającego działalności i konieczność współpracy z policją, strażą pożarną, strażą miejską oraz służbą więzienną – Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia wyżej wymienionych CZĘŚCI Zamówienia Podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania przez niego i świadczenia usługi za pośrednictwem załogi patrolowo – interwencyjnej (zwana: „Załoga ZPI”).**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia to jest: usługę za pośrednictwem załogi patrolowo – interwencyjnej – Załoga ZPI innej firmie (**Podwykonawcy**) jest zobowiązany do:

- 11.5.1. Określenia w złożonej ofercie (na **Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ**) informacji jaka część Zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem ich danych, jeżeli są znane;
- 11.5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację Usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Zamówienia;
- 11.5.3. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może w trakcie realizacji Zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji wyżej wymienionej części Zamówienia;
- 11.5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118. ust. 1. ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122. ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
- 11.5.5. Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia.
- 11.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.7. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 11.6. SWZ powyżej, strona: 48. SWZ:
 - 11.7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 11.7.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 11.7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 11.7.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 11.7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że sam oddzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 11.7. SWZ powyżej, strona: 48. ÷ 49. SWZ powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 11.8.1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**;
- 11.8.2. składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII. SWZ poniżej, strona: 54. ÷ 57. SWZ poniżej – między innymi zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**.
- Uwaga:**
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII. SWZ poniżej, strona: 54. ÷ 57. SWZ poniżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **Załącznika Nr 6 do SWZ**.

- 11.12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie – zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SWZ**.

XII. Podmiotowe środki dowodowe, których będzie żądał Zamawiający:

- 12.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 (pięć) dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**

- 12.1.1. **Imienna Lista Pracowników** (zwana: „**Lista ILP**”) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia. Pracownicy wyszczególnieni w ust. 11.2.5. SWZ powyżej, strona: 42. ÷ 43. SWZ powyżej.

Imienna Lista Pracowników stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ.

- 12.1.2. **Dokumenty i oświadczenia:**

- oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108. ust. 1. pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: z dnia 07 listopada 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późniejszymi zmianami), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SWZ**;
- **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia** – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnego **Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia**, o którym mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: z dnia 11 sierpnia 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późniejszymi zmianami);
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnej **Koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia** uprawniającą do wykonania Zamówienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: z dnia 24 marca 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późniejszymi zmianami);
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał **opłaconego/ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż określona rozporządzeniem z dnia 09 grudnia 2013 r. Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U z 2013 r., poz. 1550). Przez użycie sformułowania opłaconego/ważnego należy rozumieć posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej ważnej i opłaconej przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy;

- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnego **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109. ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnego **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnego **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109. ust. 1. pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał aktualnej **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108. ust. 1. pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jej złożeniem;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał „Zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” – każdego z pracownika wyszczególnionego w/na Liście ILP;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał „zaświadczenia o odbytych przeszkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych” – dla każdego z pracowników wyszczególnionych w/na Liście ILP;
- oświadczenie Wykonawcy, że każdy z pracowników wyszczególnionych w/na Liście ILP:
 - zatrudniony jest u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w wymiarze godzin/czasu pracy zgodnym z ustaleniami SWZ – ust. 6.1.1. SWZ powyżej, strona 9. ÷ 10. SWZ powyżej i/lub ust. 6.2.1. SWZ powyżej, strona 17. SWZ powyżej i/lub ust. 6.3.1. SWZ powyżej, strona 25. SWZ powyżej i/lub ust. 6.4.1. SWZ powyżej, strona 32. SWZ powyżej powyżej, przez cały okres realizowania Umowy/Usługi;
 - posiada min. 6 (sześć) – miesięczne doświadczenie (staż pracy) w sprawowaniu Ochrony w obiektach użyteczności publicznej;
 - posiada pełną zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań Ochrony;

- posiada przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem Ochrony;
- został zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych – dotyczących wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy/Usługi;
- został przeszkolony z zakresu przepisów: BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony danych osobowych,
- **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia** – posiada zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące oraz szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej zgodnie z programem szkoleń zatwierdzonym przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki – dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu;
- **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia** – posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy dopuszczające do pracy w warunkach narażenia na działanie promieniowania jonizującego (**kategoria narażenia B**) – dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu;
- **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia** – posiada dokument narażenia na promieniowanie jonizujące (**Paszport Dozymetryczny**) – dotyczy pracowników skierowanych do obsługi rentgenowskiej prześwietlarki bagażu;
- oświadczenie, że Wykonawca będzie posiadał/zatrudniał przez cały okres trwania/obowiązywania Umowy dodatkowo minimum 3 (trzech) pracowników będącymi rezerwowymi w sytuacji zaistnienia okoliczności/powodu zmiany pracownika/ków, o której mowa w ust. 6.11. SWZ powyżej, strona: 40. SWZ powyżej.

Imienna Lista Pracowników Rezerwowych (zwana: „**Lista ILPR**”) łącznie z dokumentami i oświadczeniami, tj:

- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał „Zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” – każdego z pracownika wyszczególnionego w/na Liście ILPR – dokument składany łącznie z Listą ILPR i składany każdorazowo w załączeniu do pisemnej informacji/zgłoszenia Wykonawcy o zmianie pracownika;
- kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub oryginał „zaświadczenia o odbytych przeszkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych” – dla każdego z pracowników wyszczególnionych w/na Liście ILPR – dokument składany łącznie z Listą ILPR i składany każdorazowo w załączeniu do pisemnej informacji/zgłoszenia Wykonawcy o zmianie pracownika;
- oświadczenie Wykonawcy, że każdy z pracowników wyszczególnionych w/na Liście ILPR:
 - zatrudniony jest u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę;
 - posiada min. 6 (sześć) – miesięczne doświadczenie (staż pracy) w sprawowaniu Ochrony w obiektach użyteczności publicznej;
 - posiada pełną zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań Ochrony;
 - posiada przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem Ochrony;

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- został zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych – dotyczących wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy/Usługi;
- został przeszkolony z zakresu przepisów: BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony danych osobowych, oświadczenie składane łącznie z Listą ILPR i składane każdorazowo w załączeniu do pisemnej informacji/zgłoszenia Wykonawcy o zmianie pracownika.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w 1 (pierwszym) tygodniu wykonywania Umowy.

Imienna Lista Pracowników Rezerwowych stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ.

12.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej (Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem;
- zamiast dokumentu, o których mowa powyżej (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed jego złożeniem.

12.1.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12.1.3. SWZ powyżej, strona 53. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 12.1.3. SWZ powyżej, strona 53. SWZ.

- 12.1.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, W szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: z dnia 07 listopada 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późniejszymi zmianami), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.1.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 13.1. **Oferta** musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, o których mowa w ust. 21.15. SWZ poniżej, strona: 64. SWZ poniżej i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę uprawnioną/ upoważnioną pod rygorem nieważności.
- 13.2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty** (w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
- 13.2.1. **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
- 13.2.2. **Oświadczenie Wykonawcy** aktualne na dzień składania ofert **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
- 13.2.3. **Oświadczenie** składane w związku z **art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tekst jednolity: z dnia z dnia 10 kwietnia 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późniejszymi zmianami), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

- 13.2.4. **Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby** (*jeżeli dotyczy*) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia: lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wzór **Zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia** stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 13.2.5. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby** (*jeżeli dotyczy*) składane w związku z art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 13.2.6. **Oświadczenie o podziale obowiązków** (*jeżeli dotyczy*) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia: – Wzór **Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji Zamówienia**: stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 13.2.7. **Wykaz usług:**

Uwaga:

Niniejszy Wykaz jako podmiotowy środek dowodowy składany przez Wykonawcę w trybie ust. 12.1. SWZ powyżej, strona 50. SWZ powyżej:

- **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia i/lub CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia:**
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych na podstawie umowy – **w okresie ostatnich 3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę Ochrony w ilości **minimum w 2 (dwóch) i maksimum w 5 (pięciu) obiektach użyteczności publicznej (np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki), z których każda realizowana była/jest na podstawie jednej umowy/zamówienia w sposób ciągły przez minimum 12 (dwanaście) miesięcy oraz każda z nich jest o wartości co najmniej: 300 000,00 zł brutto licząc w skali 12 (dwunastu) miesięcy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że przy ocenie tego warunku będzie uwzględniał tylko takie usługi, z których każda spełnia następujące warunki:
 - świadczenie usług na podstawie umowy przez okres minimum następujących po sobie 12 (dwunastu) miesięcy. Sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług – każda z wykazanych usług musi mieć wartość minimum określoną powyżej, osiągniętą w skali 12 (dwunastu) miesięcy;

- o usługi realizowane w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej każdego z obiektów co najmniej: 2 000,00 m². Jeżeli Wykonawca zamiast referencji lub innych dokumentów, o których mowa powyżej złoży/załączy oświadczenie, że usługa została przez niego wykonana lub jest wykonywana należycie wówczas Wykonawca zobowiązany będzie/jest do podania/przedstawienia Zamawiającemu wyczerpującego uzasadnienia przyczyny braku uzyskania referencji lub innych dokumentów od podmiotu, na rzecz którego usługa/usługi była/ły wykonywana/ne.

- **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych na podstawie umowy – **w okresie ostatnich 3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę Ochrony w ilości **minimum w 2 (dwóch) i maksimum w 5 (pięciu) obiektach użyteczności publicznej (np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki), z których każda realizowana była/jest na podstawie jednej umowy/zamówienia w sposób ciągły przez minimum 12 (dwanaście) miesięcy oraz każda z nich jest o wartości co najmniej: 200 000,00 zł brutto licząc w skali 12 (dwunastu) miesięcy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że przy ocenie tego warunku będzie uwzględniał tylko takie usługi, z których każda spełnia następujące warunki:

- o świadczenie usług na podstawie umowy przez okres minimum następujących po sobie 12 (dwunastu) miesięcy. Sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług – każda z wykazanych usług musi mieć wartość minimum określoną powyżej, osiągniętą w skali 12 (dwunastu) miesięcy;
- o usługi realizowane w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej każdego z obiektów co najmniej: 1 000,00 m². Jeżeli Wykonawca zamiast referencji lub innych dokumentów, o których mowa powyżej złoży/załączy oświadczenie, że usługa została przez niego wykonana lub jest wykonywana należycie wówczas Wykonawca zobowiązany będzie/jest do podania/przedstawienia Zamawiającemu wyczerpującego uzasadnienia przyczyny braku uzyskania referencji lub innych dokumentów od podmiotu, na rzecz którego usługa/usługi była/ły wykonywana/ne.

Wykaz usług stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.

13.2.8. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) upoważniające do złożenia oferty.

13.2.9. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

- 13.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (to jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97. § 2. ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (tekst jednolity: z dnia 14 czerwca 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późniejszymi zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnioną osobę.
- 13.4. Zaleca się przygotowanie oferty na wzorach załączonych do; w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w załączonych wzorach.
- 13.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.6. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczanymi na Portalu.
- 13.7. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: z dnia 21 stycznia 2026 r. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późniejszymi zmianami), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zgodnie z art. 18. ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222. ust. 5. ustawy Pzp.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert:

- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 06.05.2026 r., do godz. 11³⁰**.
- 14.2. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnego Portalu pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.**
- 14.3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia kont Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
- 14.4. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

- 14.5. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6. Nie uzupełnienie wszystkich informacji na Portalu, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty i wykluczeniem Wykonawcy.
- 14.7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe.
- 14.8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 14.9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 14.10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem podpisu przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 14.11. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 14.12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- 14.13. W zależności od formatu podpisu kwalifikowanego (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny XAdES dokument składa się z samego dokumentu elektronicznego oraz pliku podpisu) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny PAdES):
- 14.13.1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 14.13.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 14.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 14.16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

XV. Termin otwarcia ofert:

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2026 r., o godz. 12⁰⁰.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia:.
- 15.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.4.1. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

- 16.1. Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu Ofertowym** sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT.
- 16.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Zamówienia:, w tym m.in. koszty transportu, montażu, uruchomienia, uzyskanych pozwoleń, dojazdów, instruktażu, gwarancji.
- 16.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu Zamówienia:, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 10) ustawy Pzp w związku z art. 223. ust. 2. pkt 3) ustawy Pzp).
- 16.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium:	Waga: (%)	Liczba punktów: (pkt)
Cena (C):	60	60
Doświadczenie pracownika (D):	40	40
Razem:	100	100

17.2. Punkty w danym kryterium zostaną przyznane następująco:

17.2.1. **Kryterium Cena (C):** w przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – **60 pkt**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium **Cena**.

17.2.2. **Kryterium: Doświadczenie pracownika (D) rozpatrywane będzie na podstawie następujących zasad:**

- za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pracowników z doświadczeniem minimum 6 (sześciu) miesięcy w wykonywaniu Usługi Ochrony w obiektach użyteczności publicznej (np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki) – **20 pkt**
- za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pracowników z doświadczeniem powyżej 6 (sześciu) miesięcy w wykonywaniu Usługi Ochrony w obiektach użyteczności publicznej (np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki) – **40 pkt**.

Najwyższą liczbę punktów (**40 pkt**) w kryterium „Doświadczenie pracownika” otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia pracowników z doświadczeniem **powyżej 6 miesięcy** w wykonywaniu Usługi Ochrony w obiektach użyteczności publicznej (np.: sądy, prokuratury, urzędy, banki).

17.3. **Oferty oceniane będą według wzoru:**

$$L = C + D$$

gdzie:

L = całkowitej liczbie punktów przyznanych ofercie badanej

C = liczbie punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomułckiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

D = liczbie punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „**Doświadczenie pracownika**”.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.7. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Termin związania ofertą:

- 18.1. Zgodnie z art. 307. ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 05.06.2026 r. (30 (trzydzieści) dni)**.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577. ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.1. SWZ powyżej, strona: 61. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusku zlokalizowanym w Pułtusku przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- 19.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 19.3. SWZ powyżej, strona: 61. SWZ ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Wykonawczej, która stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 19.5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**.
- 19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. ustawy Pzp:

- 20.1. Wymagania związane z realizacją Zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w przypadku realizacji Zamówienia przy udziale Podwykonawców) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: z dnia 14 lutego 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późniejszymi zmianami). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego – obiektach/budynku i elementach zagospodarowania terenu Sądów.
- 20.2. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia: oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostaną zawarte w Umowie Wykonawczej stanowiącej **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 20.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 20.4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96. ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
- 20.5. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 21.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: z dnia 10 października 2024 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późniejszymi zmianami) zapewnionych przez system Portal e-usług dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zwany dalej Portalem/Systemem.
- 21.2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 21.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 21.4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego to jest: użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 21.5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
- 21.6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 21.7. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
- 21.8. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia: posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
- 21.8.1. w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
- przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11;
 - lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek;
 - system operacyjny Windows 10 i późniejsze
- 21.8.2. w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre);

- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web;
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym. Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w ust. 21.8.1. SWZ powyżej, strona: 61. SWZ znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
- 21.9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 21.10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 21.11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 21.12. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
- 21.13. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia). Informację o braku dostępu do Portalu Wykonawca jest zobowiązany NIEZWŁOCZNIE przesłać Zamawiającemu z podaniem min. daty i godziny w którym wystąpiła niedostępność /błąd lub awaria Portalu wraz z opisem zaistniałej sytuacji.
- 21.14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 21.15. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to jest plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 21.16. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 21.17. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
- 21.17.1. oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- 21.17.2. oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty
- 21.18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o elektroniczności oraz Rozporządzeniu o dokumentach.
- 21.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, za wyjątkiem ust. 21.13. SWZ powyżej, strona: 64. SWZ powyżej.

XXII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

22.1. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

22.1.1. Dorota Dobkowska – Starszy Inspektor Sądu Okręgowego w Ostrołęce, tel. (29) 744 41 64,

adres e-mail: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl;

22.1.2. Tomasz Choroszewski – Starszy Inspektor Sądu Okręgowego w Ostrołęce tel. (29) 744 41 66,

adres e-mail: sekretariat.dyrektora@ostroleka.so.gov.pl.

Zamawiający zaleca przesyłanie wszelkich zapytań do postępowania poprzez funkcje zapewnione przez Platformę – zakładki: „Pytania do postępowania” lub „Wiadomości”. Kontakt telefoniczny lub mailowy zalecany jest w przypadku wystąpienia problemów technicznych z Platformą

XXIII. Wadium:

23.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

23.1.1. **CZĘŚĆ PIERWSZA Zamówienia w wysokości: 15 500,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy pięćset 00/100 groszy);

23.1.2. **CZĘŚĆ DRUGA Zamówienia w wysokości: 14 500,00 zł** (słownie złotych: czternaście tysięcy pięćset 00/100 groszy);

23.1.3. **CZĘŚĆ TRZECIA Zamówienia w wysokości: 15 000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100 groszy);

23.1.4. **CZĘŚĆ CZWARTA Zamówienia w wysokości: 15 500,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy pięćset 00/100 groszy)
w sytuacji składania oferty na 2 (dwie) lub więcej CZĘŚCI Zamówienia: należy zsumować powyższe kwoty.

23.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

23.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

23.3.1. pieniądzu;

23.3.2. gwarancjach bankowych;

23.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

23.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. pkt 2) ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: z dnia 15 stycznia 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późniejszymi zmianami).

23.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **BGK numer rachunku: 42 1130 1017 0021 1002 0290 0004** z dopiskiem „**Wadium – ZP/2/2026 CZĘŚĆ (...) Zamówienia**”.

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

(...) wypełnia Wykonawca, której CZĘŚCI lub których CZĘŚCI Zamówienia wadium dotyczy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Gomulickiego 5 i/lub w budynku Sądu Okręgowego w Ostrołęce zlokalizowanym w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 28 i/lub w obiekcie Sądu Rejonowego w Przasnyszu zlokalizowanym w Przasnyszu przy ul. Świerkowa 7 i/lub w budynku Sądu Rejonowego w Pułtusk zlokalizowanym w Pułtusk przy ul. Rynek 37” – **ZP/2/2026**

- 23.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 23.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 23.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 23.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 23.5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 23.5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 23.5.6. przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58. ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (to jest: zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia: (konsorcjum);
- 23.6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98. ust. 2. pkt 3) ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 23.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98. ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 24.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy/Usługi nie jest wymagane.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes, w uzyskaniu Zamówienia: oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Odwołanie przysługuje na:
- 25.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na postanowienie Umowy;
 - 25.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

- 25.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519. ust. 1. ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 26.1. **Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy;**
- 26.2. **Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
- 26.3. **Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: z dnia 10 kwietnia 2025 r. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późniejszymi zmianami);**
- 26.4. **Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia;**
- 26.5. **Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: z dnia 10 kwietnia 2025 r. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późniejszymi zmianami);**
- 26.6. **Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji Zamówienia;**
- 26.7. **Załącznik Nr 7 – Wykaz usług;**
- 26.8. **Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;**
- 26.9. **Załącznik Nr 9 – Umowa Wykonawcza;**
- 26.10. **Załącznik Nr 10 – Imienna Lista Pracowników;**
- 26.11. **Załącznik Nr 11 – Imienna Lista Pracowników Rezerwowych;**
- 26.12. **Załącznik Nr 12 – Wniosek o udział w wizji lokalnej;**
- 26.13. **Załącznik Nr 13 – Protokół z wizji lokalnej;**
- 26.14. **Załącznik Nr 14 – Oświadczenie Wykonawcy o potwierdzeniu dokonania wizji lokalnej;**
- 26.15. **Załącznik Nr 15 – Informacja RODO;**
- 26.16. **Załącznik Nr 16 – Klauzula KSeF.**